

2021-2022-окуу жылындагы №87 жалпы орто билим берүү мектебинин
педагогикалык кеңешмесинин

№1 Протоколу

14.09.2021

Жалпы пед кызматкерлердин саны – 89

Катышкандардын саны – 85

Себептүү – 3

Себепсиз – 1

Күн тартибинде каралуучу маселе:

1. 2021-2022-окуу жылында мектепте жүргүзүлгөн усулдук жана окуу-тарбиялык иштеринин анализи (ОТИ боюнча директордун орун басары – Акимбай кызы Нурия тааныштырат)
2. 2021-2022-окуу жылына карата усулдук кеңештин курамын толуктоо, усулдук бирикме жетекчилерин шайлоо, кабинет башчыларын дайындоо (Директордун убактылуу милдетин аткаруучу Акимбай кызы Нурия , ИУИ боюнча директордун орун басары-Курманбекова К.Ж тааныштырат)
3. Мектептин ички локалдык актыларын карап чыгуу жана өзгөртүү толуктоолорду киргизүү.
4. Ар түрдүү маселелер

Күн тартибиндеги 1-маселе боюнча- ОТИ боюнча директордун орун басары Акимбай к Нурия төмөнкүлөрдү билдирди:

2020-2021-окуу жылында №87жалпы орто билим берүү мектеби өткөн окуу жылынын аягында коюлган милдеттердин үстүндө иш алып барып, бир жыл ичинде аткарылган иштерге талдоо жүргүздүк.

Анализдин максаты: Өткөн окуу жылында пландалган иш чаралардын аткарылышында жетишкен ийгиликтерди, кемчиликтерди,көйгөйлөрдү аныктоо жана алардын үстүндө иш алып баруу.

Анализ төмөндөгү булактардан алынган маалыматтардын негизинде түзүлдү:

- Пед кадрлар менен иштөөнүн жыйынтыгы
- Окуучулардын билим сапатынын мониторинги
- Мектептин ички көзөмөлү
- Мектептин документтери менен иштөө
- Ар кандай конкурс , олимпиадалардын жыйынтыгы
- Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгы

Мектептин ишмердүүлүгүндө төмөндөгү багыттар приоритеттүү болуп саналат:

- Окуучулардын акысыз билим алуу укугун ишке ашыруу
- Сапаттуу билим берүү үчүн шарттарды түзүү
- Кайталап окутууга калган же окубай калган балдарды болтурбоо
- Окуучуларга сергек жашоо образын калыптандыруу
- Мектептин өнүктүрүү классында каралган иш чаралардын аткарылышын тандоо

КР “Билим берүү жөнүндө” мыйзамына таянып жана өнүккөн окуу жылдык сунуштарын эске алып №87 жалпы орто билим берүү мектеби төмөндөгү милдеттердин үстүндө иш алып барды:

1. Предметтик олимпиадалардын кийинки этаптарына пландуу даярдык көрүү шаардык республикалык этаптарында ийгиликтерди жаратуу
 2. Сабактан тышкары убакта предметтик мугалимдер окуучулар менен бирдикте илимий изилдөө иштерин жүргүзүү, райондук, шаардык деңгээлдеги изилдөө долбоорлоруна катышуу, жыйынтыгын көрүү
 3. Педагогикалык чеберчиликти жогорулатуу максатында мугалимдер арасында өтүлүүчү ар кандай кароо сынагына катышуу
 4. Бир сабагынан “3”, “4” чыккан окуучулар менен жеекече иш алып баруу менен билим билим сапатын стабилдүү өсүүсүн камсыз кылуу
 5. Эл аралык жана коомдук уюлдар менен максаттуу иш алып баруу
 6. Сбакты начар өзөштүргөн окуучунун билимин калыптандырууда алардын реалдуу мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен окутуунун жаңы натыйжалуу жолдорун издөө
- Мектептин башкаруунун структурасы боюнча маалымат**

- Окуу классы КР Билим берүү жана илим министирлигинин 2020-жылдын 23-июнундагы №475/1 буйругу менен базистик окуу пландын негизинде түзүлүп, окуу планында каралган жумалык окуу жүктөмү окуучуну нормасына ылайыкташтырылган. Базистик окуу пландарга ылайык календардык тематикалык пландар түзүлүп, толугу менен аткарылды, директор тарабынан бекитилди

- Мектеп 5 күндүк окуу режиминде окуп, окуу жылынын узактыгы туура сакталды

- Окуучулардын өздүк делолору талапка жооп берет.

- 44 орундуу мектептин ашканаларында тамактануу графиги түзүлүп, башталгыч класстын окуучулары жана аз камсыз болгон үй бүлөлөрдүн балдары акысыз тамактандырылат.

- Мед пункт 1-кабатта жайгашып, тиешелүү медикаменттер менен камсыз болуп, жугуштуу ооруларды алдын алуу максатында пландуу эмдөөлөр өз убагында жүргүзүлүп турат.

- Окуу бөлмөлөрү санитардык-гигиеналык ченемдерге, өрт коопсуздугунун талаптарына жооп берет. Санитардык-гигиеналык ченемдердин негизинде окуу бөлмөлөрү өз убагында желдетилип, хлордуу аралашма менен жумасына 2 жолу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат.

Мектеп документтерин талдап көрсөк; техникалык коопсуздук журналы, класстык журналдар, өздүк делолор, дептерлер, күндөлүктөр өз убагында текшерилип турат. 2020-2021-окуу жылынын сентябрь айынан баштап электрондук журнал колдонула баштады.

Мектеп ичиндеги көзөмөлдүн планына ылайык, 2020-2021-окуу жылында предметтик мугалимдердин окуу-таанып билүү жөндөмү жогору болгон окуучуларга салыштырмалуу анализ жүргүзүлдү

Ошону менен бирге онлайн түрүндө болгондуктан айрым окуучулар окууну толук өздөштүрө албай, онлайн окутуунун оң жана терс жактары белгиленди.

Мектептеги усулдук иштердин негизги максатты:

- Мугалимдердин методикалык кампетенттүүлүк көтөрүү

- Окуучулардын окуп, үйрөнгөндөрүнүн натыйжалуулугун арттыруу.

- Окутууда инновациялык өнүгүүлөрдү амсыз кылуу.

2020-2021-окуу жылында педагогикалык коллектив бирдиктүү "Сапаттуу билим берүүдө ар кандай деңгээлдеги окуучуларга дифференцирленген мамиле кылуу менен билим сапатын жогорулатуу" деген теманын үстүндө иш алып барат. Теманын негизинде ар бир мугалим тема талдап, ага карата план түзүп, бир жыл боло иш алып барышты.

Экинчи маселеде мектептин директорунун убактылуу милдетин аткаруучу Укеева Н. С 2021-2022-окуу жылында УБ жетекчилери өзгөртүлдү.

1. Кыргыз тили, адабияты усулдук бирикменин жетекчиси-Урматова А
2. Орус тили, адабияты усулдук бирикменин жетекчиси-Сатыбалдива А
3. Чет тили усулдук бирикменин жетекчиси-Жолдошбек к Г
4. Так илимдер усулдук бирикменин жетекчиси-Апсалиева Б
5. Табигый илимдер усулдук бирикменин жетекчиси-Сагынбекова А
6. Маданият усулдук бирикменин жетекчиси-Кыдырова Б
7. Балалык усулдук бирикменин жетекчиси-Сариева Ж.Т

Көпчүлүк мугалимдер шайланган усулдук бирикменин жетекчилерин татыктуу деп колдошту.

2021-2022-окуу жылына карата кабинет башчылары дайындалып, милдеттери менен тааныштырылды. Усулдук бирикменин мугалимдеринин өзгөргөндүгүнө байланыштуу усулдук кеңештин курамына да өзгөртүү киргизилип, толукталды.

Ар түрдүү маселеде ТИ боюнча директордун орун басары- Киркирекова Р. М 1-класстын окуучу-тартиби боюнча тааныштырды. Быйылкы окуу жылы салттуу окутуу болуп башталды. Окуу процесси адаттагыдай жүргүзүлгөнү менен тазалыкты туура сактоо керек. Ар бир кабинетке гигиеналык эрежелер сакталышы керек. Ар бир кабинет башчылары жана предметтик мугалимдер көзөмөлдөп туралы. Гигиеналык эрежелерди туура, так сактоо менен биз COVID-19 коркунучтуу илдетин биримдикте жеңе алабыз. Жолдо жүрүү эрежелери боюнча "Көңүл бургула, балдар акциясынын алкагында иш алып баруу менен бирге ар бир класс жетекчи окуучулардын жол коопсуздугуна көңүл бурабыз.

ОТИ боюнча директордун орун басары Акимбай к Нурия 2017-2018-окуу жылында №87 жалпы орто билим берүү мектебинин 9в классынын окуучусу Пайзидин кызы Тахмина 9-классты аяктаган жалпы негизги билими тууралуу күбөлүгүн жоготуп алганына байланыштуу экинчи түп нускасын берүү жөнүндө арыз менен кайрылганын билдирди.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап, педагогикалык кеңеш төмөндөгүлөрдү чечим кабыл алды:

1. Окуучуларды окутууда жана өнүктүрүүдө натыйжаларды жакшыртуу үчүн педагогикалык чеберчилик өркүндөтүлсүн, алдыңкы педагогикалык иш тажрыйба жайылтылсын.
2. Жаңы мамлекеттик стандартка өтүүгө байланыштуу мугалимдердин педагогикалык квалификациясы жогорулатылсын.
3. Чыгармачыл жөндөмгө ээ болгон окуучуларды эрте аныктоо үчүн башталгыч класстар менен жогорку класстардын мугалимдеринен ортосунда кызматташуу күчөтүлсүн.
4. Окууга мотивациясы начар болгон окуучуларга кошумча билим берүү үчүн сабактан тышкары иштин системасы түзүлсүн.
5. Мектеп документтери толугу менен электрондук формага өткөрүлсүн.

6. Мектептин жаны тандап алган окуу-тарбиялык темасын теориялык таанышуу этабы ишке ашырылсын.

7. Жаш мугалимдер менен пасаатчы мугалимдердин кызматташуусу күчөтүлсүн .

8. Окуучулар арасында укук бузууну алдын алуу иштери күчөтүлсүн.

9. Ден соолугу боюнча мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулардын ата-энелери менен тыгыз байланышта кызматташуу күчөтүлсүн.

10. 2020-2021-окуу жылындагы мектепте жүргүзүлгөн усулдук жана окуу-тарбиялык иштер “канааттандыраарлык” деп табылсын .

11. 2021-2022-окуу жылына карата төмөнкү мугалимдер усулдук бирикме жетекчиси болуп дайындалсын:

-Кыргыз тили жана адабияты.УБ жетекчиси-Урматова.А.Д.

-Орус тили жана адабияты.УБ жетекчиси-Сатыбалдиева.А.К.

- Чет тили. УБ жетекчиси-Жолдошбек к Г

- Так илимдер. УБ жетекчиси-Апсалиева.Б.Т.

-Табигый. УБ жетекчиси-Сагынбекова.А.

-Маданият. УБ жетекчиси-Кадырова.Б.А.

- Башталгыч класс “Балалык УБ жетекчиси”-Сариева.Ж.Т.

- Класс жетекчилер. УБ жетекчиси-Маманазарова.С.

12. 2021-2022-окуу жылына карата усулдук кенештин курамы 1 адамдан ку, төмөнкүдөй толукталсын:

1. Исанова.Ж.М-Усулдук кенештин төрайымы,мектеп директору.

2. Курманбекова.К.Ж-Усулдук кенештин катчысы, ИУИ боюнча директордун орун басары.

3. Мүчөлөрү: 1. Акимбай к Нурия

2. Кыдыбаева К.А

3. Самсалиева А.С

4. Урматова А.Д

5. Сатыбалдиева А.К

6. Жолдошбек кГулзат

7. Сагынбекова А.Д

8. Апсалиева Б.Т

9. Кыдырова Б.А

10. Сариева Ж.Т

11. Маманазарова С.Б

13. 2021-2022-окуу жылына карата төмөнкү мугалимдер кабинет башчылары болуп дайындалсын:

№1 каб. Шадыманова Г.

№3 каб. Шарипова С

№4 каб. Шайдуллаева Г.Ө

№5 каб. Кылжырова А

№6 каб. Сариева Ж.Т

№7 каб. Кырмакеева А

№8 каб. Абдилазизова А

№9 каб.. Кыдыбаева К.А

№10 каб. Бөлөкбай к М

№11 каб. Самсалиева А

№12 каб. Асаркулова Г.Б

№13 каб. Маманазарова С.Б

№14 каб. Мусабекова Б.Б

№15 каб. Жолдошбек к Г

№16 каб. Исраилова Н

№20 каб. Эркинов А.

№21 каб. Кабылова Д.Т

№22 каб. Сагынбаева Г.М

№23 каб. Урматова А.Д

№24 каб. Сатыбалдиева А

№25 каб. Окенова Ч

П-1 каб. Тагайбек к Ф

П-2 каб. Сабырова Б

П-3 каб. Асанбек к А

П-5 каб. Орозбекова М

П-6 каб.Мырзабекова К

П-8 каб. Сагынбекова А

П-10 каб. Киркирекова Р.М

П-11 каб. Исаева А

П-12 каб. Калыкова Д

№17 каб Сатыбалдиева Ч
№18 каб. Адамата к Д
№19 каб. Ишенова С

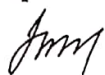
П-13 каб. Нурланбек к А
П-14 каб.Тегтиева А.К
П-15 каб. Сыдыкова Ж.Р

14. Жогоруда бекитилген кабинет башчыларына окуу кабилеттердин тазалыгы,
жашылдандырылышы, дидактикалык материалдар менентолукталышы милдеттендирилсин.

15. Пайзидин к Тахминага жалпы негизги билими тууралуу күбөлүгүнүн экинчи түп нускасын
берүү боюнча Бишкек шаарынын билим берүү башкармалыгына отунуч кат жөнөтүлсүн.

Пед кенештин торайымы, директордун убактылуу милдетин аткаруучу

Катчы



Курманбекова К.Ж



Укуева Н.С