

2022-2023- окуу жылына карата окуу процессинин  
ишмердүүлүгүнүн циклограммасы

Иштин мазмуну		Мооноту	Ким аткарат
<b>Август</b>			
1	Август айындагы педагогикалык кенешмени өткөрүү	Айдын аягы	Директор методист
2	Мектепке келген жаш мугалимдер менен аңгемелешүү окуучуларга коюлган бирдиктүү талаптар менен тааныштыруу	20-30-август	ОТИ б/ча дир. Орун басары
3	Мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
3	Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер жана нормативдерге ылайык сабактардын жүгүртмөсүнүн түзүү	30.08 чейин	ОТИ б/ча дир орун басары
4	Окуу кабинеттерин жаңы окуу жылына карата даярдыгын текшерүү жана кабинет башчыларын бекитүү	август	Директор менен бирге
5	1-кл жана 10-класстарды комплектөө	29-30.08	ОТИ б/ча дир орун басары
<b>Сентябрь</b>			
1	Биринчи коңгуроо. Билим күнүнө карата өтүлө турган биринчи сабакты уюштуруу	1.09.	Мектеп администр.
2	Техникалык коопсуздук эрежелери, өрт коопсуздугу боюнча пед жамаатка, окуучуларга инструктаж өтүү.	Ай ичи	Окуу завучу класс жетекчилер
3	Окуучулардын тизмесин тактоо, комплектөө	07.09. чейин	ОТИ боюнча дир орун басары
4	1-4-класстардын тамактануусун уюштуруу	05.09 чейин	б/к б-ча дир орун басары
5	Кесиптик майрамга карата мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү	ай ичи	методист
6	1-5-класстарда окуучулардын окуу көндүмдөрүнүн калыптанышы	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун бас
7	23-сентябрь мамлекеттик тил күнүнө карата өткөрүлгөн иш чаранын өткөрүү	23.09.22	УБ жетекчиси
8	Мектептин нормативдик документтерин жүргүзүү, класстык журналдарды толтуруу боюнча инструктаж өтүү.	07.09.	ОТИ боюнча дир орун басары
9	Ден соолугуна байланыштуу дене тарбия жана коомдук иштерден бошотулган окуучулардын тизмесин тактоо	Ай ичи	ОТИ боюнча дир орун басары Кл. жетекчилер

10	Билим берүү борборуна стат.отчетторду түзүп тапшыруу. Тарификация. ОШ-1	15.09 чейин	ОТИ боюнча дир орун басары
11	Кружок жетекчилерин тактоо жана алардын ишмердүүлүгүнүн планы менен таанышуу, окуучулардын ийримдерге, спорттук секцияларга тартылуусу жөнүндө маалымат алуу	9.09.	ОТИ боюнча дир орун басары
12	Окуучулардын социалдык абалын иликтөө боюнча иш жүргүзүү	ай ичи	Соц педагог
13	5,8,10-класстарда математика, кыргыз тили, орус тилинен старттык текшеруу иштерин алуу	ай ичи	ОТИ боюнча дир орун басары
14	жаны келген мугалимдер менен иш алып баруу	ай ичи	методист
<b>Октябрь</b>			
1	5-класстарда улантмалуулук боюнча окуучулардын билим деңгээлин текшерүү (математика, кыргыз тили, адабий окуу, орус тили)	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары УБ жетекчилери
2	10-кл орус тили, математика, кыргыз тили сабактарынын берилиши		ОТИ б/ча дир. орун басары, методист
3	1-5-класстардын класс жетекчилери, предметтик мугалимдери менен окуучулардын жаңы шартка көнүүсү боюнча кеңешме өтүү	03-07.10	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	4-кл англис тилинин берилиши	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист
5	3-11-кл билим сапаты боюнча болжолдуу маалымат алуу, бир сабагынан "3" же "4" чыга турган окуучулардын чейректик жетишүүсүн талдоо.	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
6	чет тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист менен бирге
7	Окуучулардын кыймылы жана жетишүүсү боюнча класс жетекчилердин отчеттору	2-3.11	ОТИ б/ча дир. орун басары
8	Класстык журналдардын абалы күндөлүктөрдүн текшерилиши 5-6-кл	ай ичи	директордун орун басар
9	1-чейрек боюнча программанын аткарылышынын жыйынтыгы жана анализи	айдын аягы	ОТИ б/ча дир. орун басары
<b>ноябрь</b>			
1	Мектеп ичинде предметтик олимпиаданы уюштуруу жана өткөрүү (математика, физика, химия, биология, география, тарых, кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты)	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист
2	1-чейректе жетишүүсү, өздөштүрүүсү начар окуучулардын ата энелери менен аңгемелешүү.	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары

3	Электрондук журналдардын толтурулушунун көзөмөлдөө, 8-9-кл күндөлүктөрүн текшерүү	28-30.11 Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басар
4	Окуучулардын долбоордук темаларын тактоо, иш пландары менен таанышуу	19-24.11.	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	7-кл география, кыргыз тили, орус тили сабактарынын берилиши	Ай ичи	Методист УБ жетекчилери
6	Так илимдер усулдук бирикменин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист менен бирге
7	Окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
8	3-кл математика, 2-11-кл орус тили дептерлеринин текшерилишин көзөмөлдөө	ай ичи	УБ жетекчилери
<b>декабрь</b>			
1	Башталгыч класстар усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге
2	8-кл физика, математика, кыргыз тили сабактарынын берилиши	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист, УБ жетекчилери
3	1-4, 7-кл окуучуларынын күндөлүктөрүн текшерүү	5-8.12	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	Класстык журналдардын толтурулушунун жана окуучулардын өздүк делолорунун абалы	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	Окуучулардын кыймылы жана жетишүүсү боюнча класс жетекчилердин отчеттору	26-30.12	ОТИ б/ча дир. орун басары
6	2-11-кл математика дептерлерин текшерилишин көзөмөлдөө	ай ичи	УБ жетекчилери
7	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабагына катышуу	ай ичи	методист УВР
8	1-жарым жылдыкка карата административдик жазуу иштерин алуу (2-11-кл математика, кыргыз тили, орус тили)	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
<b>январь</b>			
1	1-жарым жылдыкта аткарылган иштердин жыйынтыгын талдоо	январь	ОТИ б/ча дир. орун басары
2	2-кл математика, кыргыз тили 9-кл математика, орус тили, химия, 11-кл кыргыз тили сабактарынын берилиши	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
3	6-класстар арасында математикалык олимпиада өткөрүү	20-25.01.	Методист УВР
4	9-10-11-класстардын окуучуларын улуттук тестирлөөгө катышуусун көзөмөлдөө	белгилен убакта	класс жетек менен бирге
5	Окуучулардын лабораториялык жана практикалык иш дептерлерин текшерүү	Ай ичи	УБ жетекчилери
6	Табигый усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге

7	9-11-класстардын окуучуларынын күбөлүк, аттестаттарын коррективкалао	Ай ичи	9-11-кл. класс жетекчилери менен бирге
8	II жарым жылдык үчүн сабактардын жүгүртмөсүн карап чыгуу	09.01.ч-н	ОТИ б/ча дир. орун басары
9	2-класстарда кыргыз тили дептерлеринин текшерилиши	ай ичи	б/к, ОТИ б/ча дир орун басары
10	жаш мугалимдерге бекитилген насаатчы мугалимдердин ишин көзөмөлдөө	ай ичи	методист
<b>февраль</b>			
1	Кыргыз тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге
2	4-кл математика, орус тили, кыргыз тили, 11-кл математика, тарых, орус тили сабактарынын берилиши	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист, УБ жетекчилери
3	Класстык журналдардын жана ийрим иштеринин журналдарынын толтурулушу.	Февраль	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	Окуучулардын билим денгээлин аныктоочу старттык текшеруу иштерин алуу	ай ичи	УБ жетекчилери менен бирге
5	5-7-класстарда англис тили дептерлеринин текшерилиши	Ай ичи	пр мугалим, УБ жетекчи
6	мугалимдердин жолдоштук сабакка кирүүсүн көзөмөлдөө	март	МИ б/ча дир орун басары
7	Мектеп ичинде 6-кл арасында математика боюнча олимпиада өткөрүү	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
8	Бүтүрүүчү класстарга кесипти туура тандоо боюнча анкета алуу	ай ичи	ОТИ, ТИ б/ча дир орун басары
<b>март</b>			
1	3-кл кыргыз тили, адабия окуу математика 6-кл англис тили, адам жана коом сабактарынын берилиши	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист
2	Чет тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу		МИ, ОТИ б/ча дир ор басарлары
3	5-класстарда улантамалуулук боюнча математика, кыргыз тили, орус тили сабактарынын берилиши	Ай ичи	МИ б/ча дир орун басары
4	Класстык журналдардын абалы	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
5	Мугалимдердин сабагынан жетише албаган окуучулар менен иш алып баруусун көзөмөлдөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун бас
6	№4 Педагогикалык кеңешмеге материалдарды даярдоо	-март	директор

7	Көчүрүү жана бүтүрүү сынактарына даярдоо боюнча предметтик мугалимдердин иш аракети	ай ичи	методист менен бирге
8	2-кл математика дептерлерин текшерүү	22-24-март	ОТИ б/ча дир орун басары
9	III чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Предметтер жана класстар боюнча билим берүүнүн сапатын жана жетишүүсүн көзөмөлдөөнүн мониторинги	ай ичи	соц педагог
<b>апрель</b>			
1	Маданият усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	07-17.04.	МИ, ОТИ б/ча до бас
2	9-11-класстарда машыгуу экзамендерин уюштуруу жана жыйынтыгын карап чыгуу	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
3	Базалык предметтер боюнча 2-11-кл административдик текшерүү иштерин алуу	апрель	Предметтик мугалимдер менен бирге
4	мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча Жобо менен пед жамаатты тааныштыруу	апрель	ОТИ б/ча дир орун басары
5	4-класстардын математика, кыргыз тили, орус тили сабактарынан билим деңгээлин текшерүүнүн жыйынтыгы	апрель	б/к б-ча дир орун басары
6	Мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуу боюнча аткарылган иштердин жыйынтыгы	апрель	МИ б/ча дир орун басары
7	9-10-11-класстардын окуучуларын негизги улуттук тестирлөөдөгү жыйынтыгы	белгиленген убакта	класс жетек менен бирге
8	Экзамендик материалдарды даярдоо, аларды методикалык бирикмеде экспертөө, директор тарабынан бекитүү	Ай ичи	МБ жетекчилери менен бирге
9	11- класстарга Жалпы республикалык тестирлөө боюнча инструктаж өтүү жана каттоо	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
10	Баалардын объективдүү коюлушу боюнча класстык журналдарды текшерүү.	Апрель	ОТИ б/ча дир орун басары
11	Дене тарбия жана аскерге чейинки даярдоо сабагынан дифференциалдуу зачет тапшыруусун уюштуруу.	20-28.04.	Предм. Муг. Менен бирге
<b>май</b>			
1	IV чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчеттору 2-11- класстарда окуучулардын чейректик аттестацияда жетишүүсүн талдоо.	25.05	ОТИ б/ча дир орун басары
2	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин бекитүү.	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
3	Ооруусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо.	Ай ичи	Класс жетекчи менен бирге

4	9-11-кл окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.	Ай ичи	Администрация
5	Кийинки окуу жылына карата сааттарды бөлүштүрүү, мугалимдерди комплектөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
6	5-8, 10-кл экзаменге киргизүү боюнча кичи педагогикалык кеңешме	-май	Администр
7	Акыркы коңгуроо аземи	25-май	администрация
8	Окуучуларды класстан класска көчүрүү жөнүндө педагогикалык кеңешмеси	31-май	Директор
9	Окуучулардын өздүк делолорунун толтурулушун көзөмөлдөө	31-май	ОТИ б/ча дир орун бас
10	Усулдук бирикмелердин бир жылдык иштеринин анализи	май	УБ жетекчилери
11	Предметтик мугалимдердин таланттуу балдар жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруусунун жыйынтыгы	май	ОТИ б/ча дир орун басары
12	Жаш мугалимдердин иштеген ишин анализдөө жана насаатчы мугалимдердин отчету	май	МИ б/ча дир орун басары
<b>ИЮНЬ</b>			
1	Бүтүрүү сынактарын өткөрүү жана жыйынтыгы. Сынак комиссиянын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.	Ай ичи	сынак комиссиясы
2	Билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтердин толтурулушун карап чыгуу	25-июнга чейин	ОТИ б/ча дир орун басары комиссия м-н
3	Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторун алуу.	01-06. 06 чейин	ОТИ б/ча дир орун басары
4	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн аттестациясынын жыйынтыгын чыгаруу	Айдын аягында	ОТИ б/ча дир орун басары
5	Бүтүрүүчү класстардын күбөлүк, аттестаттарын тапшыруу.	Ай ичи	Администрация
6	Райондук билим берүү борборуна бүтүрүү экзамендеринин жыйынтыгы боюнча отчет берүү	Айдын аягы	ОТИ б/ча дир орун басары
7	Окуучулардын жалпы билим сапатынын мониторингин чыгаруу	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
8	11-класстарга аттестаттарды тапшыруу аземи	- июнь	Администрация
9	9-классты бүтүп кетүүчү окуучулардын тизмесин тактоо	Айдын аягы	Класс жетекчи менен бирге
10	Бүтүрүүчүлөрдүн өздүк делолорун мектептин архивине тапшыруу	1-июлга чейин	ОТИ б/ча директордун орун басары
11	2022-2023- окуу жылына карата окуу тарбия иштеринин жылдык планын түзүү.	25-30-июнь	ОТИ б/ча дир орун басары