

Бекитемин



МОНАГО директоры:

Ишанова Ж. М.

2019-ж.

№87 орто мектебинин башталгыч (1-4) класстарынын 2019-2020-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы

Август айы

№	Иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат
1	1-4-класстарга окуучуларды кабыл алуу	Ай ичи	Директор, завуч
2	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү	27-30.08	Завуч
3	Башталгыч класстар боюнча түзүлгөн "Балалык" усулдук бирикмесинин ишине бир жылдык анализ берүү.	28.08	Методист, завуч, УБ.жетекчиси
4	Башталгыч класстарынын мугалимдеринин тизмесин тактоо жана жаңы келген мугалимдер менен иш алып баруу.	Ай ичи	Методист, завуч, УБ.жетекчиси
5	Башталгыч класстарынын кабинеттерин жаңы окуу жылына даярдоо.	Ай ичи	Завуч, Класс жетекчилер
6	Шаардык конференция, тренингге катышуу	24-28.08	Завуч, Мугалимдер

Сентябрь

№	Иштин мазмунун	Мооноту	Ким аткарат
1	1-Сентябрь Билим күнү (салтанаттуу линейка)	1.09	Мектеп администрациясы
2	Мугалимдердин календардык жана тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	4-5.09	Директор,Методист, завуч, УБ.жетекчиси
3	Мугалимдердин нормативдик документтерин жана класстык журналдарды толтуруу боюнча инструктаж өтүү.	5.09	Класс жетекчилер, Завуч
4	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү	Ай ичи	Методист
5	Окуучулардын китеп менен камсыз болуусуна көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, Методист
6	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү	27-29.	Завуч

Октябрь

№	Иштин мазмуну	Моонотү	Ким аткарат
1	3-4-класстарда кыргыз тили, математика сабактарынан окуучулардын билим деңгээлин текшерүү	Ай ичи	Методист, завуч, УБ.жетекчиси
2	Окуучулардын өздүк делолорун тактоо, толуктоо	10-15.10	Завуч, УБ.жетекчиси
3	Күндөлүктөрдүн толтурулушун текшерүү	16-21.10	Завуч, УБ.жетекчиси
4	Чейректик жазуу иштеринин алынышын көзөмөлдөө	26-29.10	Завуч
5	Жазуу дептерлеринин абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч
6	2-класстарда окуучулардын окуу ылдамдыгын текшерүү	Ай ичи	Завуч
7	Начар окуган окуучулар менен иштөө	Ай ичи	Завуч
8	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү, план программанын аткарылышын кароо	26-30.10	Завуч

Ноябрь

№	Иштин мазмуну	Моонотү	Ким аткарат
1	Окуу кабинеттерин дидактикалык материалдар менен жабдылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
2	1-чейректе "2" чыккан окуучулар менен иш алып баруу (ата-энелерине билдирүү)	11-18.11	Методист, завуч, УБ.жетекчиси
3	Жаш мугалимдерди насаатчы мугалимдердин сабактарына катыштыруу	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
4	3-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
5	4-класстар арасында математика сабагынан окуучулардын билим сапатын текшерүү максатында текшерүү ишин алуу.	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси, Класс жетекчилер
6	Жазуу дептерлеринин мугалим тарабынан текшерилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
7	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү	Ай ичи	Завуч

Декабрь

№	Иштин мазмуну	Моонотү	Ким аткарат
1	Насаатчы мугалимдерди жаш мугалимдердин сабактарына катыштыруу.	Ай ичи	Завуч, Насаатчы мугалимдер
2	2-4-класстарда күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
3	2-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
4	Чейректтик жазуу иштеринин алынышынын көзөмөлдөө	20-27.12	Завуч, УБ.жетекчиси
5	Чейректтик отчет	28-30.12	Завуч, УБ.жетекчиси
6	План программанын аткарылышынын көзөмөлдөө	8-30.12	Завуч, УБ.жетекчиси
7	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү.		Завуч

Январь

№	Иштин мазмуну	Моонотү	Ким аткарат
1	2- чейректе “2” чыккан окуучулар менен иш алып баруу (ата-энесине билдирүү)	14-22.01.20	Директор, Завуч
2	2-4-класстарда окуу сабагынан окуучулардын билим сапатын текшерүү	Ай ичи	Завуч
3	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч
4	3-4-класстарда кыргыз тили,математика сабактарынан жазуу иштерин алуу, мониторинг түзүү	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
5	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү	28-30.01.20	Завуч

Февраль

№	Иштин мазмуну	Моонотү	Ким аткарат
1	Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына жаш мугалимдерди катыштыруу	Ай ичи	Завуч
2	“Ата Мекенди коргоо ар бирибиздин милдетибиз” класстык саатардын өтүлүшүн	21.02.22	Завуч

	көзөмөлдөө		
3	2-4-класстарда окуу сабагынан окуучулардын окуу ылдамдыктарын текшерүү	Ай ичи	Завуч
4	2-4-класстарда кыргыз тили сабактарынын берилишин текшерүү	Ай ичи	Завуч
5	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө		Завуч

Март

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	1-класстарда окуу сабагынан окуучулардын окуу ылдамдыктарын текшерүү	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси
2	“8- март- Эл аралык аялдар күнү” класстык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	6-7.03	Завуч, класс жетекчилер
3	2-4-класстарда мекен таануу сабагынын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч
5	“ Бар, бол, Нооруз! Класстык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	20-22.03	Завуч, класс жетекчилер
6	Чейректик жазуу иштердин алынышын көзөмөлдөө	25-28.03	Завуч, класс жетекчилер
7	Чейректик отчет	27-30.03	Завуч, класс жетекчилер
8	План программанын аткарылышын текшерүү	27-30.03	Завуч, класс жетекчилер

Апрель

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч, УБ,жетекчиси
2	2-класстар арасында окуу сабагынан окуу ылдамдыктарын текшерүү	Ай ичи	Завуч
3	“ Кош, Алиппе” майрамынын өтүлүшүн көзөмөлдөө	22-29.04	Завуч, УБ,жетекчиси
4	Класстык журналдардын толтурулушун текшерүү	27-29.04	Завуч

Май

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Таланттуу, начар окуган окуучулар менен иштөөнүн жылдык отчетторун алуу	20-24.05	Завуч
2	Окуу жылында предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.	20-24.05	Завуч
3	Чейректик жазуу иштеринин алынышына көзөмөл жүргүзүү	22-24.05	Завуч
4	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	22-24.05	Завуч
5	Окуучулардын жалпы өздүк делолорун сакталышын кароо	24.05	Завуч
6	План программанын аткарылышын текшерүү	24.05	Завуч
7	Чейректик, жылдык отчет	24.05	Завуч

Июнь

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Жайкы эс алуу лагеринде иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн кароо	Ай ичи	Завуч
2	Жайкы эс алуу лагериндеги окуучулардын мед. кароодон өтүүсүн көзөмөлдөө	2-жума	Завуч
3	Кабинеттерди өткөрүп алуу	30.06	Завуч