



**№87 жалпы орто билим берүү мектебиндеги 2021-2022-окуу жылы  
үчүн түзүлгөн башталгыч класстарынын жылдык иш планы**

**Август**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	2021-2022-окуу жылына карата кабинеттердин даярдыгын көзөмөлдөө		Директор , методист, ОТИ боюнча дир.орун басары, каб. башчы	
2	Башталгыч классынын мугалимдерин тактоо		Завуч	
3	Мектепке жаңы келген жаш мугалидер менен аңгемелешүү		Завуч	
4	Техника коопсуздугу боюнча инструктаж өтүү		Завуч	
5	Жаңы окуу жылына карата окуу китептеринин, окуу куралдарынын камсыз болушун көзөмөлдөө		Директор , методист,завуч, китепканачы	
6	“Балалык” усулдук бирикмесинин иш планын тактоо		Завуч	
7	Башталгыч класстардын мугалимдери менен бирдикте шаардык конференция,тренингге баруу.		Завуч	

**Сентябрь**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	1-сентябрь “Билим күнү”	15.09.	Класс жетекчилер	
2	Жаңы окуу жылына карата	Ай ичи	УБнын	

	календардык пландарды бекитүү		жетекчиси, методист, завуч	
3	Начар окуган окуучулар жана таланттуу окуучулар менен иштөө планын түзүү, бекитүү	Ай ичи	Класс жетекчилер	
4	Жаңы окуу жылына карата жазуу иштеринин нормативин түзүлүшүн көзөмөлдөө	Ай ичи	УБнын жетекчиси, завуч	
5	Техника коопсуздугу боюнча инструктаж өтүү	Ай ичи	Завуч	
6	Жаш мугалимдердин жана жаңы келген мугалимдердин план конспектилерин текшерүү, план конспект жазууда жардамдарды берүү	Ай ичи	Завуч	
7	Жазуу дептерлеринин уюштурулушу жана толтурулушун текшерүү	Ай ичи	УБнын жетекчиси, завуч	
8	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Октябрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу: Жаш мугалимдерге жана жаңы келген мугалимдерге жардам берүү	Жумасына бир жолу	Методист, завуч, насаатчы мугалимдер	
2	Мектеп документи менен иш алып баруу (журналдардын толтурулушу, объективдүү баанын коюлушу)	Ай ичи	Завуч	
3	Диагностикалык текшерүү окуу денгээлдери боюнча (окуу көндүмдөрүнүн сапатын текшерүү 2-3-4-класстарынын окуу көндүмдөрүнүн сапатын текшерүү)	11-15.10.2021	Завуч , УБ жетекчиси	
4	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	18-22.10.2021	Завуч	

5	Чейректтик жазуу иштеринин алынышын текшерүү	25-29.10.2021	Завуч	
6	Чейректтик отчет	Айдын аягы	Завуч	

### Ноябрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
2	План программанын аткарылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ жетекчиси	
3	4-класстарда кыргыз тили, математика сабактарынын берилишин көзөмөлдөө жазуу иштерин алуу	Ай ичи	Завуч	
4	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	
5	Дептерлердин ички, сырткы абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч	

### Декабрь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү көрсөткөн класстардын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист, завуч, УБ жетекчиси	
2	Журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	1-4-кл кыргыз тили, математика дептерлеринин текшерилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	1-жарым жылдыкта жазуу иштеринин норматив боюнча алынышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ жетекчиси	
5	Чейректтик отчет	Ай ичи	Завуч	
6	План программанын аткарылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ жетекчиси	

### Январь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	2-класстарда кыргыз тили сабгынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
2	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	Башталгыч класстар арасында "Мыкты мугалим" конкурсун уюштуруу жана өткөрүү	Ай ичи	Завуч	
4	4-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
5	3-класстарда математика сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Февраль

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	
2	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	3-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	4-класстарда математика сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
5	Күндөлүктөрдүн ички, сырткы абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч	
6	1-кл окуу, жазуу көндүмдөрүн жана жазуу дептерлерин текшерүү	Ай ичи	Завуч	

### Март

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Окуу кабинеттеринин жаңы материалдар менен толукталышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, кабинет башчылары	

2	2-класстарда математика сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	
5	Дептерлердин ички, сырткы абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч	
6	План программанын аткарылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч , УБ жетекчиси	
7	Чейректик отчет	Ай ичи	Завуч	

### Апрель

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	
2	2-4- класстарда жыйынтыктоочу жазуу иштерин алуу	Ай ичи	Завуч , УБ жетекчиси	
3	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	“Кош Алиппе!” майрамын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
5	3-класстарда адабий окуу сабгынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Май

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
2	Күндөлүктөрдүн ички, сырткы абалын текшерүү	Ай ичи	Завуч	
3	Жаш мугалимдердин алып барган ишине анализ жүргүзүү жана насаатчы мугалим жүргүзгөн иштери боюнча отчет угуу	Ай ичи	Методист , завуч, насаатчы мугалим	

4	“Балалык” усулдук бирикмелердин бир жылдык иштеген иштеринин отчётторун угуу талкулоо	Ай ичи	Методист , завуч	
5	План програманын аткарылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Методист , завуч	
6	Жылдык отчёттордун алынышын текшерүү	20-25.05.2022	Завуч	

### Июнь

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Жайкы эс алуу лагеринде иштеген мугалидердин тизмесин тактоо	Ай ичи	Завуч	
2	Жайкы эс алуу лагеринде окуган окуучулардын мед.кароодон өтүүсүн көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	Кабинеттерди өткөрүп алуу	Ай ичи	Завуч	