

Бекитемин:

№87 орто мектебинин

директору *А.А. Абдыразакова* А.А.

“ 15 ” 09 2022-ж

№87 жалпы орто билим берүү мектебиндеги 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн башталгыч класстарынын жылдык

иш планы

Август

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
1	2022-2023- окуу жылына карата кабинеттердин даярдыгын көзөмөлдөө.		Директор, методист, ОТИ боюнча дир. орун басары , каб. башчы.	
2	Башталгыч классынын мугалимдерин тактоо		Завуч	
3	Мектепке жаңы келген жаш мугалимдер менен аңгемелешүү		Завуч	
4	Техника коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү		Завуч	
5	Жаңы окуу жылына карата окуу китептеринин, окуу куралдарынын камсыз болушун көзөмөлдөө		Директор, методист, завуч, китепканачы	
6	“Балалык” усулдук бирикмесинин иш планын тактоо.		Завуч	

Сентябрь

1	Жаңы окуу жылына карата календардык пландарды бекитүү	Ай ичи	УБнын жетекчиси, методист, завуч, директор	
2	Жаңы окуу жылына карата жазуу иштеринин нормативин түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Ай ичи	УБнын жетекчиси, Завуч	
3	Жаш мугалимдердин жана жаңы келген мугалимдердин план конспектилерин текшерүү, план	Ай ичи	Сариева Ж.Т.	

	конспект жазууда жардамдарды берүү.			
5	Техника коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү	Ай ичи	Сагынбаева Г.М Завуч	
6	Жазуу дептерлеринин уюштурулушу жана толтурулушун текшерүү	Ай ичи	Усулдук бирикме жетекчилери,Завуч	
7	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө		Завуч	

### Октябрь

1	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу: Жаш мугалимдерге жана жаңы келген мугалимдерге жардам берүү.	Жумасына бир жолу	Методист,Звуч, насаатчы мугалимдер	
2	Диагностикалык текшерүү окуу деңгээлдери боюнча (окууу көндүмдөрүнүн сапатын текшерүү 2-3-4-класстарынын окуу көндүмдөрүнүн сапатын текшерүү)	10-14.10.22	Завуч УБ жетекчиси	
	Чейректик жазуу иштеринин алынышын текшерүү	24-26.10	Завуч	
	Чейректик отчет	27-31.10	Завуч	
	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Ноябрь

1	План программанын аткарылышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, УБ.жетекчиси	
2	Мектеп документи менен иш алып баруу (журналдардын толтурулушу, объективдүү баанын коюлушу)	Ай ичи	Завуч	
3	4-класстарда кыргыз тили, математика сабактарынын берилишин көзөмөлдөө,жазуу иштерин алуу	Ай ичи	Завуч	
4	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	



### Декабрь

1	Жаш мугалимдер үчүн насаатчы мугалимдердин ачык сабактарын уюштуруу, мектеп документациясы менен иш алып барууну көзөмөлдөө (журналдын толтурулушу, объективдүү баанын коюлушу)	Ай ичи	Методист,насаатчы мугалимдер	
3	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү көрсөткөн класстардын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист,завуч УБ жетекчилери	
4	1-4-кл кыргыз тили, математика дептерлеринин текшерилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
5	1 жарым жылдыкта жазуу иштеринин норматив боюнча алынышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч УБ жетекчиси	
6	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
7	Чейректик отчет	Ай ичи	Завуч	

### Январь

1	План программанын аткарылышына көзөмөл	Ай ичи	Завуч	
2	Башталгыч класстар арасында "Мыкты мугалим" конкурсуун уюштуруу жана өткөрүү	Ай ичи	Завуч УБ.жетекчиси	
3	2-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Февраль

1	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу: Кыйынчылыкка дуушар болгон жаш мугалимдерге жардам көрсөтүү Жаш мугалимдер үчүн	Ай ичи	Завуч	
---	---	--------	-------	--

	тажрыйбалуу мугалимдердин ачык сабактарын уюштуруу			
2	1-кл окуу, жазуу көндүмдөрүн жана жазуу дептерлерин текшерүү	Ай ичи	Завуч	
3	3-класстарда математика сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	

### Март

1	Окуу кабинеттеринин жаңы материалдар менен толукталышын көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч, кабинет башчылары	
2	2-класстарда математика сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
3	3-класстарда кыргыз тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч	
4	План программанын аткарылышына көзөмөл	Ай ичи	Завуч	
5	Чейректик отчет	Ай ичи	Завуч	

### Апрель

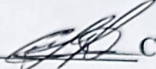
1	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Завуч	
2	2-4 класстарда жыйынтыктоочу жазуу иштерин алуу	Ай ичи	Завуч УБ жетекчиси	
3	Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө		Завуч	

### Май

1	Жаш мугалимдердин иштеген ишине анализ жүргүзүү жана насаатчы мугалимдердин жүргүзгүн иштери боюнча отчет угуу	Ай ичи	Методист, Завуч насаатчы мугалимдер	
2	“Балалык “усулдук бирикмелердин бир жылдык иштеген иштеринин	Ай ичи	Методист Завуч	



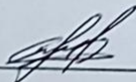
	отчетторун угуу талкулоо			
3	План программанын аткарылышына көзөмөл	Ай ичи	Методист Завч	
4	Жылдык отчеттордун алынышын текшерүү		Завуч	

Башталгыч класстар боюнча директордун орун басары:  Сариева Ж. Т.



Бишкек шаарындагы №87 жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч класстарынын 2022-2023- окуу жылындагы иш кагаздарынын көзөмөлдөнүшү

№	Көзөмөлдөнүүчү иш кагаздар	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Класстык журналдардын толтурулушу	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Окуучулардын өздүк делолору	+		+		+		+		+
3	Календарлык- тематикалык пландар	+				+				+
4	Күндөлүк сабактын пландары	ДАЙЫМА								
5	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу			+			+		+	
6	Окуучулардын дептерлери	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Окуучулардын күндөлүктөрү	+		+		+		+		+
8	Класс жетекчилердин иш кагаздары (чейректик отчеттор ж.б.)	+		+		+		+		+

Башталгыч класстар директордун орун басары:  Сариева Ж.Т.