



Бекитемин:
Мектеп директору
Исанова Ж. М.
2021-жыл

2021-2022-окуу жылына карата мектептин ички көзөмөлүү

Ички көзөмөлдүн максаты;

4. Педагогикалык ишмердүүлүктүн өнүгүүсү мамлекеттик билим берүү стандартына шайкеш келүү менен аткарылган иштердин натыйжалуулугу аркылуу мектептин андан ары өнүгүүсүнө жол ачуу
5. Окуучулардын кызыкчылыгын, ички туюмун ден соолугун эске алуу менен алардын билим алууга болгон умтулуусуна, жеке жөндөмдүүлүгүнө таянуу менен окуу – тарбия процессин өркүндөтүү
6. Ар бир окуучунун кабыл алуусун жана өсүп жетилүү динамикасын көзөмөлдөө менен бирге алардын өз алдынча өнүгүүсүнө шарт түзүү

Милдеттери;

7. Окутуунун натыйжалуу технологиясын иштеп чыгуу жана предметтерди окутууда окуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүктөрүн ар тараптан ойготуу
8. Окуу тарбия берүүчү күчтү аныктоо. Жетекчи- мугалим- окуучунун ортосундагы бири-бирине болгон ишеним жана өз ара тыгыз байланыш аркылуу чыгармачыл ийгиликке жетишүү
9. Окуучунун билим алууга болгон кызыгуусун, жөндөмүн жана жоопкерчилигин арттыруучу иштерди иштеп чыгуу
- 10.Окуу – тарбия берүүдө жана жеке мамиле түзүүдө педагогдордун жоопкерчилигин жогорулатуу
- 11.Мектеп ичинде аткарылуучу иш кагаздардын абалын жана анын ишке ашуусун көзөмөлдөө
- 12.Иш жүзүндө педагогикалык ийгиликтерге басым жасоо

Сентябрь

| № | Көзөмөдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | ЖЫЙЫНТЫГЫ |
|----------|-----------------------------------|--|---|---|---------------------|----------------------------|
| 1 | Тематикалык | а) Окуучулардын контингентин аныктоо б) Окуучулардын сабакка катышуусу в) окуучулардын китең менен камсыз болушу | Мектепте жалпыга билим берүүнү уюштуруу. Класс жетекчилер тарабынан окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү. Окуучулардың өз убагында китең менен камсыз кылуу | байкоо жүргүзүү | администрация | директор алдындагы кенешме |
| 2 | Фронталдык | Мектептин жаны окуу жылына карата өрт жана техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы | Күтүүсүз кырсыктардын алдын алуу | нускама өтүү | Завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | 1-класстардын окуучуларынын окуу көндүмдөрүн калыптандыруу | Ата энелер чогулушун өтүү | ата энелер, класс жетекчилери менен ангемелешүү | Завуч | завуч алдында кенешме |
| 4 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | а) Класстык журналдар б) окуучулардын өздүк делолору | Журнал толтурууда бирдиктүү бирдиктүү талаптардын аткарылышы | мектеп документациясы менен иш алып баруу боюнча нускама өтүү | завуч | маалым дама |
| 5 | алдын ала болуучу | Кружок жетекчилерин тактоо жана алардын ишмердүүлүгүнүн планы менен таанышуу, окуучулардын ийримдерге, спорттук секцияларга тартылуусу жөнүндө маалымат алуу | Кружок иштеринин сапаттуу иш алып баруусун көзөмөлдөө | аңгемелешүү | Директор, завуч | директор алдындагы кенешме |
| 6 | жеке профессионалдык | Окуучулардын социалдык абалын иликтөө боюнча жүргүзүгөн иштердин жыйынтыгы | Окуучунун социалдык абалы жонундо маалымат алуу | аңгемелешүү | соц педагог | директор алдындагы кенешме |

Октябрь

| № | Көзөмөлдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзомолдун максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтыгы |
|---|------------------------------------|---|--|--|--------------------------|----------------------------|
| 1 | Тематикалык | “Сергек жашоо образы” боюнча класс жетекчилердин иш аракети | окуучулардын ден соолугун чындоо | класстык сааттарга катышуу | ТИ б/ча дир орун басары | директор алдындагы кенешме |
| 2 | Фронталдык | Билим дengээлин аныктоочу жазуу иштерин алуу (3-11-кл) | чейрекке карата окуучулардын билим дengээлин аныктоо | жазуу иштерин алуу | ОТИ б/ча дир орун басары | завуч алдындагы кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | 5-класстарда улантмалуулук окуучулардын билим дengээлин текшерүү | Сабактардын берилишин текшерүү, көндүмдердүү ишке ашыруу 2-3-баскычтын ортосундагы байланышты байкоо | Сабактарга катышуу, класс жетекчилер, ата энелер менен ангемелешүү | Психолог Завуч | Пед кенеш |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 5-кл кыргыз тили, математика, орус тили сабактарынын берилиши | окуучулардын билим билгич көндүмдөрүнүн сапатына баа берүү | Сабактарга катышуу | Завуч, УБ жетекчи лери | Өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | класстык журналдар күндөлүктөр 2-4-кл. | Сабакта өтүлгөн тема,число үй тап убагында жазылышы, күндөлүктүн туура толтурулушу | журналдарды текшерүүнүн анализи күндөлүктөрдү өзара текшерүү | Завуч, УБ жетекчи лери | Өндүрүштүк кенешме |
| 6 | алдын ала болуучу | 1-чейрек боюнча программанын аткарылышынын жыйынтыгы жана анализи | Предметтер боюнча программанын аткарылышын көзөмөлдөө | Текшеруунун анализи | Завуч | завуч алдында кенешме |
| 7 | жеке профессионалдык | Жаны келген жана жаш мугалимдер менен иш алып баруу | Окуучунун социалдык абалы жонундо маалымат алуу Мектеп документациясы менен иштөөгө үйрөтүү | ангемелешуу | методист | директор алдындагы кенешме |

Ноябрь

| <i>№</i> | <i>Көзөмөдүн түрү</i> | <i>Көзөмөлдүн объектиси</i> | <i>Көзөмөлдүн мақсаты</i> | <i>Көзөмөлдүн формасы</i> | <i>Ким текшерет</i> | <i>Жыйынтығы</i> |
|----------|------------------------------------|---|--|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Тематикалык | мектеп ичиндеги предметтик олимпиаданы уюштуруу | окуучулардын предметке болгон кызыгуусун арттыруу, таланттуу балдар менен иштөө | байкоо жүргүзүү | Завуч, УБ жетекчи лери | директор алдындагы кенешме |
| 2 | Фронталдык | Сабакты коп калтырган окуучулардын ата энелери менен иш алып баруу | Сабакты коп калтырган окуучулардын билим сапатына байкоо жургүзүү | 1-чейректеги жетишүүсүн талдоо | Завуч, пред мугалим | Завуч алдында кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Чейрегинен 1 же 2 сабагынан «3», «4» чыккан окуучулар менен иш алып баруу | Чейректик билим сапаттын стабилдуу осушун камсыз кылуу | Предметтик мугалимдердин анализи | Пред муг, ОТИ б/ча дир орун басары | директор алдындагы кенешме |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 3-кл орус тили, 7-кл кыргыз тили, 9-кл математика, 11-кл англис тили сабагынын берилиши | окуучулардын билим сапатына баа берүү | сабактарга катышуу | Завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | Класстык журналдардын абалы 5-8-кл күнделүктөрү | Журнал, күнделүк толтурууда бирдиктүү таланттардын аткарылышы | журнал текшерүүнүн анализи | завуч. | Маалымдама |
| 6 | алдын ала болуучу | Окуучулардын долбоордук темаларын аныктоо, иш пландары менен таанышуу | окуучулардын изилдеоочулук компетенттүүлүгүн калыптандыруу | иши чаоаларга катышуу | Пред муг, ОТИ б/ча дир орун басары | өндүрүштүк кенешме |
| 7 | жеке профессионалдык | Кесиптик кыйынчылыкка дуушар болгон мугалимдер менен иш алып баруу | Мугалимдин ишин системага келтирүү, усулдук жардам берүү Чыгармачылык менен изденүүсүнө шарт түзүү | сабактарга катышуу, ангемелешүү | Завуч методист | Завуч алдында кенешме |

Декабрь

| № | Көзөмөдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтыгы |
|----------|------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча жургузулгон иштердин жыйынтыгы | Класстык сааттардын, иш чаралардын сапатын козомолдоо | Класстык сааттарга катышуу | ТИ б/ча дир орун басары | Директор алдында кенешме |
| 2 | Фронталдык | 1-класстардын мектепке, окууга болгон көндүмдөрүн текшерүү | | текшерүүнүн анализи | б/к б/ча дир орун басары | завуч алдында кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабактарына катышуунун жыйынтыгы | сабактардын өтүлүшү, сабакта колдонулган усулдук ықмалар, баанын объективдүү коюлушу | сабактарга катышуу | ОТИ б/ча дир о б методист УБ жет | Өндүрүштүк кенешме |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 2-кл кыргыз тили, 8-кл математика сабагынын берилиши | окуучулардын 2-чейректе билим билгич көндүмдөрүнүн калыптанышы | сабактарга катышуу байкоо жүргүзүү | Завуч методист | Өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | Класстык журнал-дын, окуучулардын өздүк делорунун 9-11-кл күндөлүктөрүнүн текшерилиши | Баанын убагында коюлушу, үйгө берилген тапшырманын көлөмү, өздүк делодогу баалардын туура коюлушу | журнал текшерүүнүн анализи жумушчу дептер күндөлүктөрдү өз ара текшерүү | пред муг. УБ жет | завуч алдындагы кенешме |
| 6 | алдын ала болуучу | окуучулардын билим дөнгөэлин текшерүүчү аралык жазуу иштерин алуу | 1-чейректеги билим билгич көндүмдөрү менен салыштуруу, кейгөйлөрдү аныктоо | билимдерин текшерген контролдук жазуу иштери | Завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 7 | жеке профессионалдык | Усулдук бирикмелердин 1-жарым жылдыкта иштеген иштеринин жыйынтыгы | усулдук бирикмелер арасында ийгиликтерге, кемчиликтерге байкоо жүргүзүү | усулдук бирикмеке жетекчилеринин отчету | завуч методист УБ жет | усулдук кенеш |

Январь

| № | Көзөмөдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтығы |
|----------|------------------------------------|---|--|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | Укук бузууну алдын алуу боюнча профилактикалык кенештин иши | мектептин ичинде каттоодо турган окуучулар менен жекече иш алып баруу | аңгемелешүү | Профилактикалык кенеш | директор алдында кенешме |
| 2 | Фронталдык | Мектептин билим берүү мейкиндигин valeologизациялоо | Окуучулардын ден соолугунун абалына мониторинг жүргүзүү | Байкоо жургизуу | ТИ б/чадир о.б кл жет | педагогикалык кенеш |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабактарына катышуу | Мугалим менен окуучунун кызматташтыгы, Окуучулардын билимге болгон кызыгуусу | жазуу иштеринин анализи сабактарга катышуу | Рук.ШМ О, завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 4-кл математика, 5-кл англий тили, 10-кл тарых сабактарынын берилиши | окуучулардын предметтке болгон кызыгуусу, ездөштуруүсү, мугалимдин сабак өтүүметодикасы менен таанышуу | сабактарга катышуу | завуч методист | Өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | 2-11-кл математика, кыргыз тили, орус тили дептерлеринин текшерилиши | а) дептерлердин мугалим тарабынан көзөмөлдөнүшүү, уйго берилген тапшырманын колому, дептерлердин абалы | класс жетекчилер, предметтик мугалимдер менен аңгемелешүү | Завуч | Завуч алдындагы кенешме |
| 6 | алдын ала болуучу | окуучулардын контингентин сактоо боюнча иш аракеттер | кичи участок боюнча мектеп жашындагы окуучуларды өз убагында каттоого алуу | жалпыга билим берүүнүн отчету | Завуч | директор алдында кенешме |
| | жеке профессионалдык | Жаш мугалимдерге бекитилген насаатчы мугалимдердин ишин көзөмөлдөө | Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин усулдук жактан жардам бериши | Сабактарга катышуу | Завуч методист | Пед кенешме |

Февраль

| № | Көзөмөлдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтығы |
|----------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | Билим берүү процессин маалыматташтырууну жакшыртуу чарапары | жаны муундагы электрондук билим берүү ресурстары менен педагогдордун иштөө ыкмасын жакшыртуу | аңгемелешүү, сабактарга катышуу | Завуч УБ жет | директор алдында кенешме |
| 2 | Фронталдык | Окуучулардын билим дөнгөэлин текшерүүчү аралык жазуу иштерин алуу | Мурдагы жазуу иштеринин жыйынтығы менен салыштыруу | байкоо жургүзүү | Завуч, пред муг | өндүрүштүк кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Бутуруучу класстарга кесипке багыт беруу иштерин жургузуу | Жогорку, орто окуу жайлары менен тыгыз байланышта иштоо | аңгемелешуу | Класс жетекчилиер | Завуч алдында кенешме |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 1-кл адабий окуу, 6-кл орус тили, 9-кл кыргыз тили сабактарынын берилиши | окуучулардын билим билгич көндүмдөрүнүн калыптанышы | сабактарга катышуу | завуч методист | өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | 1-кл жазуу, математика дептерлеринин текшерилиши | Бирдиктүү талаптардын аткарылышы Дептерлердин мугалимдер тарабынын козомолдонушу | текшерүүнүн анализи | Завуч | директор алдында кенешме |
| 6 | алдын ала болуучу | 6-класстар арасында математикалык олимпиада өткөрүү | Окуучулардын математикага болгон кызыгуусун арттыруу, таланттуу балдар менен иш алып баруу | Байкоо жургузуу | пред муг УБ жет | Завуч алдында кенешме |
| | жеке профессионалдык | Кружок ишеринин иш алып баруусу | Спорт боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруунун дөнгөэлин көзөмөлдөө | байкоо жургүзүү | тарбия завуч | маалымдама |

Март

| № | Көзөмөдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтыгы |
|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | Балдар арасындагы суицидалдык абалдын алдын алуу | Өткөөл курактын деструктивдүү өсүшүн бөгөттөп, конструктивдүү өсүшүнө жагымдуу психологиялык шарт түзүү | аңгемелешүү, семинар | психолог | |
| 2 | Фронталдык | 5-кл кыргыз тили, орус тили, математка сабагынын берилиши | Окуучулардын сабакка кызыгуусу, мугалимдердин чыгармачыл изденип сабак отуусун байкоо | байкоо жүргүзүү | методист | өндүрүштүк кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Предметтер жана класстар боюнча билим берүүнүн сапатын жана жетишүүсүн көзөмөлдөөнүн мониторинги 3-чейректин жыйынтыгы | Билим берүүнүн сапаты | билимин текшерген контролдук жазуу иштери, билим сапат, жетишүү | Завуч УБ жет | Пед кенеш |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 2-кл математика, 11-кл химия сабагынын берилиши | окуучулардын предметти өздөштүрүүсү, кызыгуусу менен таанышуу 11-кл жыйынтыктоо аттестацияга даярдыгын текшерүү | сабактарга катышуу | Завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | Класстык журналдардын абалы, күндөлүктөр жазуу дептерлери | Бирдиктүү талаптардын аткарылышы | журнал текшерүүнүн анализи ез ара текшерүү | завуч кл жетекчи | маалымдама |
| 6 | алдын ала болуучу | Мугалимдердин сабагынан жетише албаган окуучулар менен иш алышп баруусун көзөмөлдөө | Сабагынан жетише албай калууну алдын алуу | ата энелер менен аңгемелешүү, сабактарга катышуу, | Завуч | директор алдында кенешме |
| 7 | Жеке професионалдык | Окуу кабинеттеринин жабдылыши, санитардык абалы | Дидактикалык корсомто куралдар менен сапаттуу жабдылыши | Байкоо жургузуу | Кабинет башчылар завуч | Завуч алдында кенешме |

Апрель

| № | Көзөмөдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтыгы |
|----------|------------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | Мектептин өнүктүрүү программасынын ишке ашырылышинын механизми | Программаны ишке ашырууда көйгөйлөрдү аныктоо жана андан чыгуунун жолдорун карап чыгуу | анализ | ОТИ б/ча дир орун басары | пед кенеш |
| 2 | Фронталдык | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга даярдык | Жобо менен тааныштуу, сынак материалдарынын сапаттуу даярдашы | байкоо жүргүзүү | ОТИ б/ча дир орун басары | пед кенеш |
| 3 | Класстык жалпылоочу | 9-11-кл машигуу экзамендерин уюштуруу жана жыйынтыгын карап чыгуу | Окуучулардын мамлекеттик сынактарга даярдыгын текшерүү | жазуу иштеринин анализи | завуч | директор алдында кенешме |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | 4-кл кыргыз тили, математика, 8-кл биология, 10-кл физика сабактарынын берилиши | окуучулардын башталгыч класстан ортонку звеного өтүүдө улантмалуулуктун сакталышы, Окуучулардын билим денгээлин аныктоо | Сабактарга катышуу | Методист Завуч | өндүрүштүк кенешме |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | Мектеп документациясынын абалы | Бирдиктүү талаптардын аткарылышы | журнал текшерүүнүн анализи | Завуч | маалымдама |
| 6 | алдын ала болуучу | Мектептин материалдык техникалык базасынын абалы | Кабинеттерди техникалык каражаттар менен камсыз кылуу | Байкоо жургизүү | администратор | директор алдында кенешме |
| 7 | жеке профессионалдык | Билим берүүдөгү жаны тенденцияларды эске алуу менен пед-к жамааттын кесиптик компетент-н өнүктүрүү | Мугалимдердин профессионалдык денгээлин аныктоо | ангемелешүү | аттест комиссия | Усулдук кенеш |

Май

| № | Көзөмөлдүн түрү | Көзөмөлдүн объектиси | Көзөмөлдүн максаты | Көзөмөлдүн формасы | Ким текшерет | Жыйынтығы |
|---|------------------------------------|---|--|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Тематикалык | IV чейректин жыйынтығы боюнча класс жетекчилердин отчеттору 2-11-класстарда окуучулардың чейректик аттестацияда жетишгүүсүн талдоо. | Ата энелер менен мектептин байланышын чындоо | ата энелер чогулушу | директор | директор алдында кенешме |
| 2 | Фронталдык | окуу жылнынын аякташы, окуу программаларынын аткарылышы | Предметтер боюнча программанын аткарылышын көзөмөлдөө | билим сапатынын жана жетишүүнүн анализи | УБ жетекчи | завуч алдындагы кенешме |
| 3 | Класстык жалпылоочу | Көчүрүү, бүтүрүү экзамендерине даярдык, көчүрүү экзамендерин жургүзүү | Жыл бою алган билимдерин текшерүү | көчүрүү экзаменинин анализи | завуч | Кичи пед кенеш |
| 4 | Билим билгичтерин жана көндүмдөрүн | Көчүрүү сынактарынын жыйынтығы | окуучуларды класстан класска көчүрүү | сынактардын жыйынтығын талдоо | экзаменди к комиссия | Пед кенеш |
| 5 | Мектеп документациясын көзөмөлдөө | Мектеп документациясынын абалы | Бирдиктүү талаптардын аткарылышы | журнал текшерүүнүн анализи | Завуч | маалымдама |
| 6 | алдын ала болуучу | Бүтүрүү экзамендерине карата предметтик мугалимдердин сапаттуу консультация өтүүсүн көзөмөлдөө | Экзамендерге даярдануу | байкоо жүргүзүү | Завуч | завуч алдында кенешме |
| 7 | жеке професионалдык | Жаш мугалимдердин бир жылдык ишин анализдөө жана насаатчы мугалимдердин отчету | Жаш мугалимдер менен насаатчы мугалимдердин биргелешкен ишинин жыйынтығы | насаатчы мугалимдердин отчету | методист | директор алдында кенешме |