



Бектемин  
№87 ОМнын директору  
Исапова Ж.М.  
2020-ж.

**2020-2021-окуу жылында №87 орто мектебинин  
китепкананын иш планы**

## 1. Китепкананын милдеттери

**Мектептин китепканасынын негизги милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:**

- окуучулардын маалымат маданиятын, китепке болгон сүйүүсүн, окуу маданиятын, китепкананы пайдалана билүүгө тарбиялоо;
- окуучулардын чыгармачыл ой-жүгүртүү, таанып-билүү кызыгуусун жана жөндөмдөрүн өстүрүү, мектеп программасын ийгиликтүү өздөштүрүү үчүн адабиятты системалуу окуу муктаждыгына үйрөтүү;
- китепкана ишинин ар түрдүү жана ыкмалары менен окуучулардан жана мектептин педогогикалык кызматкерлеринин өздөрү билим алуусуна, алардын социалдык, маданий муктаждыктарын адабият менен кылууга жардам берүү;
- ар тараптуу өнүкөн инсанды тарбиялоого, анын акыл-эсинин, адеп-ахлагынын, эмоционалдык жактан дене боюнун өсүшүнө болушунча ыңгайлуу шарттарды түзүү;
- китепкана фондуларын ыкчам сапаттуу түзүү жана окурмандарды маалыматтык-китепканада тейлөө жолу менен жана билим берүү процессинин мазмунун көп түрдүү, мектеп жамаатынын программалык педагогикалык багыттарын өзгөчө кылуу;
- педогогикалык адабиятты жана ал тууралуу маалыматты жайылтуу жолу менен мектеп мугалимдеринин, тарбиячыларынын, башка кызматкерлеринин методикалык чеберчилигин жогорулатууга ар тараптуу жардам берүү.

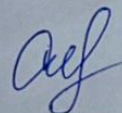
**Бишкек шаарындагы №87 орто мектебинин китепканачынын жылдык планы.**

№	Иш-аракеттердин мазмуну	Аткарыла турган мөөнөтү	Жооптуулар
	<b>1. Фондогу китептер менен иштөө</b>		
1	Педогогикалык коллектив менен таанышуу жана китептерди берүү графиги менен тааныштыуу.	жыл бою	китепканачы
2	Окуу китептерине заказ берүү.	жыл бою	китепканачы
3	1-11-класстардын окуу китептерин толуктоо.	жыл бою	китепканачы
	<b>2.Китептердин фондун жана каталогдорду уюштуруу.</b>		
1	Китептерди таратып берүү.	жыл бою	китепканачы
2	Берилген китептерди тактоо.	жыл бою	китепканачы
3	Адабияттардын,окуу китептердин каталогдорун картатекаларын,темтикалык тизмелерди түзүү.	жыл бою	китепканачы
	<b>3.Китепкананын жасалгалоо,жабылышынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.</b>		
1	Текчелерди предметтер,тематикасына жараша бөлүкчөлөргө бөлүү.	январь	китепканачы
2	Кабинетти жашылдандыруу.	жыл бою	китепканачы
3	Окуучуларга жаңылыктар тактасын уюштуруу.	жыл бою	китепканачы
4	Акын жазуучулардын көргөзмө текчелерин уюштуруу.	жыл бою	китепканачы
	<b>4.Библиографиялык саатар.</b>		
	<b>Иш-чаралардын аталыштары.</b>	<b>Иштердин формалары жана усулдары</b>	<b>класстар</b>
1	Китепкана менен таанышуу “Биринчи келүү”	экскурсия, театрлаштырылган саякат	1
2	Китепти туура колдонуунун эрежеси	аңгемелешүү	1
3	“Китепкана сыйкырдуу		3

	дүйнөсүнө саякат”				
4	Китептин структурасы	презентация	5	январь	китепканачы
5	Окуу марафону	жарыш, сынак	4-5	февраль	китепканачы
6	Китеп күнүнө карата 5-11- класстар арасында дубал гезиттеринин конкурсу	конкурс	5-11	апрель	китепканачы
7	Эң мыкты окуучу	конкурс	5-11	апрель	китепканачы

	<b>Көргөзмө иш чараларды өткөрүү</b>				
1	Кыргыз тили кылымдарды карыткан эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан 23-сентябрга карата көргөзмө			сентябрь	китепканачы
2	“Манас” кыргыз элинин туу чокусу			ноябрь	китепканачы
3	1-декабрь СПИД күнүнө карата китеп <del>көчүрмөсү</del> <i>соргозюмдөгү</i>			декабрь	китепканачы
4	Эл аралык эне тил күнүнө карата көргөзмө			февраль	китепканачы
5	“Эр жигит эл четинде жоо бетинде” атуу көргөзмө			февраль	китепканачы
6	“Энелер биздин сыймыгыбыз” атуу көргөзмө			март	китепканачы
7	Китеп күнү			апрель	китепканачы
8	“Эч нерсе эч качан унутулбайт” жеңиш күнүнө карата көргөзмө			май	китепканачы

Китепканачы:



Самсалиева А.С

Көрсөткүчтөр:					Баардыгы
	1-чейрек	2-чейрек	3-чейрек	4-чейрек	
Окурмандар	--	--	80	150	230
Катышуу			120	240	360
Китеп берүү			160	360	520

Директордун аты жөнү: Исанова Ж.М.		Дата 15.06.2021
Китепканачы: Самсалиева А.С.		15.06.2021.