

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОШ 87 г.БИШКЕК

Название учреждения: СОШ 87

Почтовый адрес: 720015

Телефон: +996702769609

E-mail: school-87@bk.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

и.о Казакова Нургул Өмүрбековна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Самсалиева Айнагул Сатыбалдиевна

- Место для штампа библиотеки

Дата заполнения



1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки г.2006

1.2. Этаж 1-этаж

1.3. Общая площадь 60 кв/м

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

Метод полки 4 шт, шкаф для худ лит 4 шт, журнал стол 1 шт, компьт стол 1 шт, чит стол для учеников 2 стол, 10 стул, стелаж для хранение учебников 15 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: 2

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой средние

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) Самсалиева А.С. Исанова Г. М

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 3 года

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

Самсалиева А. 3 года Исанова Г. 6 лет

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой 3 год

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении 6 лет

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой-----

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год) КР Билим беруу жана илим министрлигинин алдындагы Республикалык педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо иниститут 14.06.2019

2.10. Участие в конкурсах, награждениях -----

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Исанова Г.М. 12 час

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) _Самсалиева А.С. с 2021 года

3. График работы библиотеки __с_8:00_до 17 :00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да,

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да

4.4. Договор о материальной ответственности да

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да,

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да,

5.3. Инвентарные книги (кол-во) __2шт__ да,

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да,

5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да,

5.6. Дневник работы библиотеки: да,

5.7. Журнал выдачи учебников да

6. Сведения о фонде

6.1. Учебный фонд __25405_ экз

6.2. Основной фонд библиотеки (кол-во экз.) ____26961 экз

В том числе педагогические _978 экз

6.3. Художественная литература __578 экз

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов ----

7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:

кыргызский_74,24 %

русский -----

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:

1 экз

7.5. Для педагогических работников __"Кут билим"__

7.6. Для учащихся -----журнал "Байчечекей"

7.7. Библиотекведческих

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

8.1. Кол-во ___ 4 ___

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: По классам

8.3. Картотека учебной литературы По классам

8.4. Другое __Периодические по газетам

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год)

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы ___ 2 раза

для учащихся средней школы ___ 1 раз

для учащихся старшей школы ___ 1 раз

для педагогических работников ___ 4

9.3. Виды массовых мероприятий по названиям; __ " Окуу керемет", " Келгиле чогуу окуйбуз"

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) _ 9 раз

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: Чынгыза Айтматова, "Манас" " Классикалык изилдөөлөр идр_(тематика, читательский адрес, количество книг) "Жаратылыш жан досум", " Жомоктор дүйнөсү", " Манас кыргыз элинин рухий байлыгы"

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) __20-25___

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы ___ 1-4 класс ___ 15 ___

учащихся средней школы ___ 5-9 класс ___ 20 ___

учащихся старшей школы ___ 9-10-11 класс ___ 7

педагогических работников и др. ___ 5 ___

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год) ___ 600 ___

13.2. Книговыдача (за год) ___ 750 ___

13.3. Посещаемость (за год) ___ 550 ___