



№87 жалпы орто билим берүү мектебинин 2018-2019-окуу жылына карата милдеттери;

Максаты; Окуу тарбия процессинде окуучуларга дифференцирленген мамиле кылуунун оптималдуу жолдорун пайдалануу жана ар тараптан өнүккөн, чыгармачыл, изденген, компетенттүү окуучуларды тарбиялоо үчүн шарттарды түзүү.

Милдеттер;

1. Окуучулардын билим сапатын жана жетишүүсүн жогорулатуунун үстүнөн иш алып баруу менен мектеп ичиндеги көзөмөлдү күчөтүү.
2. Мамлакеттик билим берүү стандарттарынын талабына ылайык окуу-тарбия иштеринде жүргүзүлүүчү процесстерди өркүндөтүүнүн үстүнөн иш алып барууну улантуу.
3. Билим сапатынын көрсөткүчүн көтөрүү максатында, предметтик олимпиадаларга пландуу даярдыктарды көрүү, УТБ менен тыгыз иш алып баруу жана жыйынтыгын ЖРТ көрүү
4. Начар өздөштүргөн окуучулар үчүн чыгармачыл конкурстарга, көргөзмөлөргө жана башка иш чараларга катышууга мүмкүнчүлүк түзүү, сабакка болгон кызыгуусун тереңдетүү
5. Сабактын формасын туура тандап алуу, ар бир сабакка мугалимдин жогорку деңгээлде даярдануусу, техникалык каражаттарды максаттуу колдонуу аркылуу окуучуларды сабакка кызыктыруу
6. Окуу жайлар менен тыгыз байланышта иш алып баруу
7. Илимий изилдөөчү долбоорлорго, конкурстарга, катыштыруу аркылуу окуучулардын мотивациясын жогорулатуу
8. Коомдук жана бей өкмөт уюмдар менен иш алып баруу.(Проект)
9. Балдар уюмунун ишин активдештирүү
10. Укук бузууну алдын алуу иштери боюнча иш чараны күчөтүү

1. №87 орто мектебинин жалпы билим берүүгө (башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто) багытталган ишмердүүлүгү

	Иш чаранын мазмуну	аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1. Балдарды мектепке даярдоо боюнча ата энелер жана микро участкадагы малаа баашчылар менен бирге иш алып баруу			
1.1	Мектеп жашындагы 6-7 жаштагы балдардын тизмесин тактоо	Август-январь-май	Жалпыга билим берүү боюнча жооптуу адис
1.2	480 сааттык программаны окутуу учун класстарды комплектоо	август	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
1.3	Даярдоо класстарынын сабактарына катышуу	март-май	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
1.4	Даярдоо класстарынын ата энелер чогулушун уюштуруу	апрель	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
1.5	1-класска окуучуларды кабыл алуу	август	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
2. Жалпыга билим берүү (всеобуч) боюнча иштердин аткарылышы, билим алууга шарттарды түзүү			
2.1	Класстарды комплектоо жүргүзүү	август	Директор
2.2	жаңы келген окуучулардын көндүмдөрүнө байкоо жүргүзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
2.3	Окуучулардын мектепке кирип чыгуусун эсепке алуу системасын көзөмөлдөө аркылуу окуучулардын сабак калтыруусун алдун алуу	жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басары Класс жетекчи Соц педагог
2.4	Оорусуна байланыштуу сабак калтырган жана сабакты начар өздөштүргөн окуучуларга өз убагында жардам көрсөтүү, кенеш берүү	жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басары Соц педагог
2.5	Окуучуларды окуу китептери менен камсыздоо	Сентябрь	Китепканачы
2.6	Предметтик мугалимдерди, класс жетекчилерди журнал, окуу программалары, методикалык китептер менен камсыздоо	сентябрь-октябрь	Китепканачы методист
2.7	Окуучулардын келип кетүүсүн дайыма көзөмөлдөө (алфавиттик китеп, өздүк дело, буйруктар)	жыл ичинде	ОТИ б/ча дир орун басары

3. Мектептин бүтүрүүчүлөрү менен иш алып баруу

3.1	Бүтүрүүчүлөрдүн мектепти бүткөндөн кийинки ишмердүүлүгүн тактоо	сентябрь	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.2	2017-2018-окуу жылынын бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат чогултуу	сентябрь	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.3	Кесипке багыт берүү боюнча бүтүрүүчү класстар менен аңгемелешүү	жыл ичинде	ТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер

4. Мектептин иштөө режимин боюнча иш чара

4.1	Мектептин иштөө режимин көзөмөлдөө	жыл ичинде	Директор
4.2	Мектеп администрациясынын, мугалимдеринин дежурлук нөөмөтүн уюштуруу	сентябрь	ТИ б/ча директордун орун басары

5. Мектеп окуучуларын медициналык жасактан тейлөө, санитардык-гигиеналык нормалардын аткарылышы

5.1	Мектепте санитардык нормалардын жана эрежелердин талапка ылайык аткарылышын көзөмөлдөө -окуу кабинеттерде, спорт зал, жыйын зал, ашканада -жарык жана жылуулук режими -мектеп эмеректеринин тандалышы, окуучулардын отурушу		ЧИ боюнча директордун орун басары
5.2	Окуучуларды мед кароодон өткөрүүнү уюштуруу		Мед айым Класс жетекчилер
5.3	Сергек жашоо образы боюнча ата энелерге, окуучуларга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү		ТИ б/ча директордун орун басары
5.4	Жугуштуу оорулардын түрлөрү боюнча маалыматтык баракчаларды даярдоо	сентябрь	Тарбия завуч, медсестра
5.5	Ашканада санитардык-гигиеналык эрежелерди так сактоо	Ар дайым	Ашпозчу Тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.6	Окуучуларга жугуштуу оорулар жөнүндө жат жазуу алуу жана мите курттарга каршы эмдөөлөрдү жүргүзүү	Графиктин негизинде	Медсестра, класс жетекчилер
5.7	Класстар дайыма таза болуусун, нымдуу тазалоо жүргүзүлүүсүн, желдетип туруу үчүн форточка жана терезелер ачылып	Ар дайым	Класс жетекчилер, дежур мугалимдер

	коюлусун көзөмөлгө алуу		
5.8	Мектептин ичинин жылуулугу талаптагыдай сакталуусуна, комнаттык температурада болуусуна журнал уюштуруу	ноябрь-март	Завхоз, кабинет башчы
5.9	Мугалимдер, тех.персоналдар медициналык кароодон толугу менен өтүүсүн уюштуруу	Сентябрь	Медсестра, соцпед
5.10	Ашканада балдарга жетиштүү санда керектүү идиш-аяктарды камсыз кылуу	сентябрь-октябрь	Ата-энелер комитети, класс жетекчилер
5.11	Жугуштуу оорулар боюнча тегерек стол өткөрүү	ноябрь-декабрь	Тарбия завуч, медсестра
5.12	Күн сайын окуучулардын пайдаланган идиш-аяктары хлораминге салынуусун көзөмөлдөө	Жыл ичи	Ашпозчу, тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.13	Азык-түлүктөрдүн сапаты күн сайын текшерип алуу	Ар дайым	Тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.14	Кыз жана эркек балдарга атайын лекцияларды уюштуруу (8-11-кл)	февраль	Медсестра, биология мугалими
5.15	Өспүрүм курактагы балдарды профилактикалык кароодон өткөрүү	жыл ичи	Тарбия завуч, медсестра
5.16	Окуучулардын санитардык-гигиеналык эрежелери тууралуу семинарларды уюштуруу (класс жетекчилерге)	жыл ичи	Тарбия завуч, медсестра
6. Техникалык коопсуздуктун сакталышы жана эсаракат алууну алдын алуу			
6.1	Укуктук нормативдик документтер буйрук, коопсуздук эрежелери, нускамаларды үйрөтүү. Пед жамаатка тааныштыруу	сентябрь-март	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер Профком
6.2	Лабораториялык, практикалык иштерди өткөрүүдө техникалык коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү	сентябрь	Предметтик мугалимдер
6.3	Ар бир класска жолдо жүрүү эрежелерин окуп үйрөтүү жана программага ылайык практикалык иштерди өткөрүү	жыл ичинде	Класс жетекчилер
6.4	Балдарды жол кырсыктарынан алдын алуу боюнча бурчтарды уюштуруу	сентябрь	Кабинет башчылары

2. Педагогикалык кадрлар менен иштөө, алардын квалификациясын жогорулатуу

Иштин мазмуну	мөөнөтү	Жооптуулар
Педагогикалык-методикалык жана психологиялык-дидактикалык денгээлде педагогикалык маданиятты жогорулатуу		
Өз билимин өркүндөтүү боюнча курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо	жыл ичинде (план боюнча)	методист
Мектеп ичиндеги жана шаардык усулдук бирикмелердин семинарларына активдүү катышууну көзөмөлдөө	жыл ичинде (план боюнча)	методист УБ жетекчилери
Тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу	жыл ичинде	Методист ОТИ б/ча дир орун басары
Усулдук бирикмелердин кенешмелерин өткөрүү	жыл ичинде (УБ планы боюнча)	УБ жетекчилери
Методикалык иштин жүрүшүн көзөмөлдөө	жыл ичинде (план боюнча)	
Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүн диагностикалоо жана коррекциялоо, кесиптик кыйынчылыкка дуушар болгон мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	жыл ичинде	Методист ОТИ б/ча дир орун басары
Чыгармачыл отчетторду, көргөзмөлөрдү, окуу кабинеттердин кароо сынактарын уюштуруу	план боюнча	Методист ОТИ б/ча дир орун басары
Башкаруу жана көзөмөлдөө боюнча мектеп администрациясынын ишмердүүлүгүнүн		
Педагогикалык кенештин ишмердүүлүгү	план боюнча	Директор
Директор алдында кенешменин ишмердүүлүгү	план боюнча	ОТИ б/ча дир орун басары
завуч алдындагы кенешменин ишмердүүлүгү	план боюнча	Директордун орун басарлары
Усулдук бирикмелердин отурумдары	жыл ичинде 4 жолу	УБ жетекчилери
Усулдук кенештин отурумдарын	жыл ичинде 4 жолу	Методист

Мектептин усулдук кенешинин курамы

Аты -жөнү	кызматы	Милдеттери
Исанова Ж.М	мектеп директору	Усулдук кенештин ишин көзөмөлдөйт, алдынкы иш тажрыйбаларды жыйылтуу ишке ашырууну көзөмөлдөйт
Акимбай к Н	ОТИ б/ча директордун орун басары	УБ ишин көзөмөлдөйт. методикалык семинарларды, предметтик декадалардын сабактарына катышат
Сүйналиева М.М	МИ б/ча директордун орун басары	УБ ишин көзөмөлдөйт. Бирдиктүү метод күндөрдү, методикалык семинарларды, предметтик декадаларды өткөрүүнү жетектейт
Киркирекова Р.М	ТИ б/ча директордун орун басары	Класс жетекчилер арасынан алдынкы иш тажрыйбаларды жайылтат. Класстан тышкаркы иштердин уюштурулушун көзөмөлдөйт
Кыдыбаева К.А	Б/кл б/ча директордун орун басары	Башталгыч класстардын мугалимдеринин иш алып баруусун көзөмөлдөйт
Борончиева Н	китепканачы	мугалимдерди усулдук китептер менен камсыз кылат
Сариева Ж.Т	башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Жумалиева А.А	кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикме жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Топчубек к Н	орус тили усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Чундукова З.М	чет тили усулдук бирикме жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Наркозиева А.Т	Табигый илимдер усулдук бирикмесинин	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара

	жетекчиси	сабактарга катышууну уюштурат
Апсалиева Б.Т	Так илимдер усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Сагынбекова А.Ж	Маданият усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Маманазарова С.Б	класс жетекчилердин усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат

Методикалык иштин планы

1. Уюштуруу иштери. Методикалык кеңештин отурумдары			
Иштин мазмуну	жооптуу	мөөнөтү	
Усулдук кеңештин жаңы курамын усулдук кеңештин жобосу менен тааныштыруу	Директор, методист		протокол
2018-2019-окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планын талкуулап бекиттирүү	Усулдук кеңештин мүчөлөрү, директор		
Усулдук бирикмелердин түзгөн жылдык пландарын карап чыгуу, бекиттирүү, усулдук бирикмелердин документтерин толтуруу (пландар, программалар, графиктер ж.б.)	Методист, директор	сентябрь	
Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү	ОТИ боюнча завуч, методист		
2018-2019-окуу жылына карата өз билимин жогорулатуу боюнча курстан өтүүчү мугалимдерди тактоо	Директор, методист		
5-класстарда улантмалуулукка карата көзөмөлдөө тобун түзүү	ОТИ боюнча завуч, методист		

<p>Китепкананын окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз болушун карап чыгуу</p>	<p>Директор, китепканачы</p>		
<p>Предметтик окуу кабинеттеринин дидактикалык материалдар менен толукталышын карап чыгуу</p>	<p>Директор, мектеп администрациясы</p>		
<p>5-11 – класстардын жазуу дептерлеринин уюштурулушу жана сырткы абалы боюнча текшерүүнүн</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>		
<p>Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадаларын уюштуруу</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>ноябрь</p>	<p>протокол</p>
<p>План программанын аткарылышына көзөмөл</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>		
<p>Предметтик мугалимдердин сабагынан жетише албаган окуучулар, жана таланттуу балдар менен иштөөсүн карап чыгуу</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>		
<p>Сабак өтүүдө кыйналган мугалимдердин муктаждыгын аныктоо</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>		
<p>Старттык жазуу иштеринин жыйынтыгын талдоо</p>	<p>Методист, УБ жетекчилери</p>		
<p>Ар түрдүү маселелер</p>	<p>Методист, УБ жетекчилери</p>		

<p>Усулдук бирикмелердин 1-жарым жылдыкта иштеген иштеринин жыйынтыгы</p> <p>5-класстардын кыргыз тили, математика, орус тилинен жазуу дептерлеринин абалы, жазуу иштеринин номатив боюнча алынышын көзөмөлдөө</p> <p>План пргограмманын аткарылышына көзөмөл</p> <p>Окуучуларды райондук, шаардык олимпиадаларга катыштыруу</p> <p>2017 - 2018 - окуу жылында көчүрүү сынагын тапшырган окуучулардын жетишүүсүн талдоо</p> <p>Окуучулардын компитенттүүлүгүн интерактивдүү окутуу аркылуу баалоо</p>	<p>Методист, УБ жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, усулдук бирикме жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, ОТИ боюнча завуч, УБ жетекчилери</p>	<p>январь</p>	<p>протокол</p>
<p>Жазуу жумуштарынын норматив боюнча алынышы</p> <p>Билим сапаты кескин түшүп кеткен предметтердин предметтик мугалимдеринин иштерине талдоо жүргүзүү</p> <p>5-11-класстарынын математика сабагынан дептерлердин абалын жана текшерилишин көзөмөлдөө</p> <p>План программанын аткарылышына көзөмөл</p> <p>Жазуу жумуштарынын норматив боюнча алынышын көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, усулдук бирикме жетекчиси</p> <p>Методист, усулдук бирикме жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>март</p>	<p>протокол</p>

<p>2017-2018-окуу жылындагы бүтүрүү жана көчүрүү экзамендеринин материалдарын талкуулоо</p> <p>Мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуу боюнча аткарылган иштердин жыйынтыгы</p> <p>План программанын аткарылышын көзөмөлдөө</p> <p>Усулдук бирикмелердин бир жылдык иштеген иштерине талдоо жүргүзүү</p> <p>Усулдук кеңештин 2017-2018-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо</p> <p>Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына карата иш планын түзүү</p>	<p>Методист, усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Методист, усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Методист, ОТИ боюнча завуч, УБ жетекчилери</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p>	<p>май</p>	<p>протокол</p>
<p>Админстрадивдик текшерүү иштерин уюштуруу жана өткөрүү</p>	<p>Методист, ОТИ боюнча завуч</p>		
<p>Мугалимдердин педагогикалык чыгармачылыгын жогорулатууну уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мугалимдердин өз билимин көтөрүү боюнча кандайдыр бир теманын үстүндө иштөөнү уюштуруу • Мугалимдерди курстан өткөрүүнү уюштуруу. • Тегерек столдорду, семинарларды, метод күндөрдү ж.б. уюштуруу • Райондук жана шаардык семинарларга, тегерек 	<p>Директор, методист, ОТИ боюнча завуч</p>		

<p>столдорго катышуу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ачык сабактар • Жолдоштук, өз ара сабактарга катышуу • Предметтик декадаларды өткөрүү • Педагогикалык тажрыйбаларды жайылтуу 			
--	--	--	--

Педагогикалык кенештин отурумдары

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017-2018-окуу жылындагы ишмердүүлүгүнүн бир жылдык анализи. 2. 2018-2019-окуу жылында иштелүүчү иштерди пландаштыруу 3. Усулдук кенештин курамын, усулдук бирикме жетекчилерин жана кабинет башчыларын бекитүү 	<p>Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист</p>	август	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. Маалыматтык коммуникативдик технологиялар жана анын билим берүү процессиндеги ролу 2. 5-кл улантамалуулук боюнча иш алып баруу 3. 1-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы 	<p>Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист</p>	ноябрь	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектеп окуучуларынын ден соолугун чындоо боюнча иштерди уюштуруу 2. 2-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы 	<p>Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист</p>	январь	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. Таланттуу балдар менен иштөөдө предметтик мугалимдердин натыйжалуу иш алып баруусу 2. 3-чейрек боюнча окуу 	<p>Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист</p>	март	протокол

тарбия процессинин жыйынтыгы			
1. 5-8-кл окуучуларын көчүрүү экзамендерине киргизүү 2. 9-11-кл окуучуларын жыйынтыктоочу аттестацияга киргизүү 3. 1-4-кл окуучуларын класстан класска көчүрүү	Директор. ОТИ б/ча директордун орун басары	Май	протокол
Көчүрүү сынактарынын жыйынтыгы, 5-8. 10-кл окуучуларын класстан класска көчүрүү	Директор. ОТИ б/ча директордун орун басары	Май	протокол
Мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынын жыйынтыгы жана билими жөнүндө документтерди тапшыруу	Директор. ОТИ б/ча директордун орун басары	Май	протокол
Педагогикалык жамаатын квалификациясын жогорулатуу			
Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курсуна график боюнча жөнөтүү	МИ б/ча директордун орун басары	Жыл ичинде	Буйрук
Өз билимин жогорулатуу боюнча курстан өткөн мугалимдердин педагогикалык жана усулдук кенештерде отчетторун угуу	Директордун орун басарлары	Жыл ичинде	Методикалык материалдар
Билим берүү процессинин абалын көзөмөлдөө жана методикалык жардам көрсөтүү			
Билим денгээлин аныктоочу текшерүү иштери (5-8-10-класстар)	ОТИ б/ча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	сентябрь	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Промежуточные контрольные работы (2-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	декабрь	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Жыйынтыктоочу текшерүү иштери (2-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары,	апрель -май	Маалымдама Директор алдында

	предметтик мугалимдер		кенешмеде
Сабактарга катышуу, сабактардын берилишин талдоо (1-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Билим берүү процессин уюштурууда көйгөйлөрдү аныктоо, педагогдордун кесипкөйлүүлүгүнүн мониторинги	Методист Психолог	жыл ичинде	Мониторинг
Билим берүү процессин ишке ашырууда кесиптик кыйынчылыкка дуушар болгон мугалимдерге усулдук жардам берүү	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	методикалык сунуш
Педагогикалык кадрлардын үзгүлтүксүз билим берүүсүн өркүндөтүү			
Предметтик газета-журналдарга жазылууну уюштуруу	китепкана башчысы	май-сентябрь	
Кайра даярдоочу курстардан өтүүнү уюштуруу	Методист	жыл ичинде	
Сабактарга, класстан тышкаркы иштерге катышуу. Өзүнө өзү анализ берүү. Сабакты талдоо	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	Маалымдама, УБ протоколу
Мугалимдерге жекече консультация берүү	методист	жыл ичинде	Усулдук сунуштар
Педагогикалык чеберчилик боюнча кароо –сынактарды өткөрүү жана катышуу			
Мектеп ичинде жыл мугалими сынагын өткөрүү	УБ жетекчилери	январь	Сабактын иштелмелери, сценарийлери
«Жүрөгүмдү балдарга арнаймын» райондук сынагына катышуу	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	март	
Предметтик декадаларды өткөрүү			
Чет тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	октябрь	Методикалык иштелмелер, окуучулардын чыгармачыл иштери
Так илимдер усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	ноябрь	
Орус тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	декабрь	
Кыргыз тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	январь	
Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин	Методист УБ жетекчилери	февраль	

декадасы			
Табигый усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	март	
Маданият усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	апрель	
Усулдук бирикмелердин иштери			
Окуу предметтери боюнча нормативдик-укуктук документтерди окуп үйрөнүү	УБ жетекчилери	жыл ичинде	
Календардык-тематикалык пландарды ондоп түзөө жана пландаштыруу боюнча жекече багыт берүү	Методист УБ жетекчилери	август-сентябрь	Календардык-тематикалык план
Сабактарда жана сабактан тышкаркы иштерди уюштурууда инновациялык технологияларды колдонуу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык көрүүнү уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Таланттуу балдар менен иштөөнү уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнү уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Окуучулардын изилдөө иштерин уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, тажрыйба алмашуу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Усулдук бирикмелердин отурумдарын өткөрүү	УБ жетекчилери	УБ планы б/ча	протокол

Педагогикалык жамааттын билим берүү процессин жакшыртууга багытталган ишмердүүлүгү

	Иш чара	мөөнөтү	Жооптуу
1	Окуу предметтеринин сапаттуу берилиши. Окуучулардын окуудагы жетишпегендиктерин алдын алуу чаралары		
1.1	Окуу кабинеттеринде окуучулардын чыгармачыл иштерин (үлгүлүү дептерлер, доклад, реферат, сүрөт, чийме ж.б) уюштуруу		Кабинет башчылары, предметтик мугалимдер
1.2	Сабактарда жана класстан тышкаркы иштерди уюштурууда дифференцирленген инновациялык технологияны колдонуу	жыл ичи	Предметтик мугалимдер
1.3	Окуучулардын билим денгээлин	жыл ичи	ОТИ б/ча дир

	көзөмөлдөө		орун басары
1.4	Сабакты начар окуган окуучуларга жекече, кошумча сабактарды өтүүнү уюштуруу	жыл бою	ОТИ б/ча дир орун басары пред мугалимдер
1.5	Билим сапаты боюнча болжолдуу маалымат алуу, бир сабагынан «3», «4» чыга турган окуучулардын чейректик жетишүүсүн талдоо	чейрек сайын	предметтик мугалимдер
1.6	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабактарына катышуу менен анализдөө	жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары
2	Окуу планын бекитүү	31.08.2018 чейин	Директор
3	Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер жана нормативдерге ылайык сабактардын жүгүртмөсүнүн түзүлүшү	31.08.2018 чейин	ОТИ б/ча директордун орун басары
4	Окуу жана эмгек тартибин сактоо боюнча окуучуларды жоопкерчиликке тарбиялоо чаралары		
4.1	Окуучулардын сабак калтырган жана сабакка кечиккен учурларын пед кенеште, класстык чогулушта, директор алдында кенешмелерде каралышы	Жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басары
4.2	Окуучулардын сабак калтыруусун күн сайын көзөмөлдөө жана ата энелери менен иш алып баруу	күн сайын	Класс жетекчилер
4.3	Окуучулардын мектепке кирип чыгууну эсепке алуу системасын көзөмөлдөө	күн сайын	класс жетекчилер
5	Предметтер боюнча класстан тышкаркы иштердин уюштурулушу		
5.1	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды өткөрүү	ноябрь	ОТИ б/ча директордун орун басары
5.2	Мамлекеттик стандартка ылайык предметтик ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары
5.3	Предметтик олимпиадалардын кийинки этаптарына даярдануу жана катышуу	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары Предметтик мугалимдер
5.4	Кичи олимпиадаларга окуучуларды даярдоо жана катышуу -экономикалык олимпиада -6-кл математикалык олимпиада	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары Предметтик мугалимдер