



№87 жалпы орто билим берүү мектебинин 2020-2021-окуу жылына карата милдеттери;

Максаты; Окуу тарбия процессинде окуучуларга дифференцирленген мамиле кылуунун оптималдуу жолдорун пайдалануу жана ар тараптан өнүккөн, чыгармачыл, изденген, компетенттүү окуучуларды тарбиялоо үчүн шарттарды түзүү.

Милдеттер;

1. Предметтик олимпиадалардын кийинки этаптарына пландуу даярдыктарды көрүү, шаардык, республикалык этаптарында ийгиликтерди жаратуу
2. Сабактан тышкаркы убакта предметтик мугалимдер окуучулар менен бирдикте илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү, райондук, шаардык деңгээлдеги изилдөө долбоорлоруна катышуу, жыйынтыгын көрүү
3. Педагогикалык чеберчиликти жогорулатуу максатында мугалимдер арасында өтүлүүчү ар кандай кароо-сынактарга катышуу;
4. Бир сабагынан “3” же “4” чыккан окуучулар менен жекече иш алып баруу менен билим сапаттын стабилдуу осуусун камсыз кылуу
5. Эл аралык жана коомдук уюмдар менен максаттуу иш алып баруу
6. Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын билимин калыптандырууда алардын реалдуу мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен окутуунун жаңы натыйжалуу жолдорун издөө

1. №87 орто мектебинин жалпы билим берүүгө (башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто) багытталган ишмердүүлүгү

	Иш чаранын мазмуну	аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1. Балдарды мектепке даярдоо боюнча ата энелер жана микро участкаго малаа башчылар менен бирге иш алып баруу			
1.1	Мектеп жашындагы 6-7 жаштагы балдардын тизмесин тактоо	Август-январь-май	Жалпыга билим берүү боюнча жооптуу адис
1.2	“Мектепке электрондук каттоо” системасы жөнүндө ата энелерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	февраль-март	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
1.3	Электрондук кезек боюнча 1-класска окуучуларды кабыл алуу	август	Башталгыч кл б/ча директордун орун басары
2. Жалпыга билим берүү (всеобуч) боюнча иштердин аткарылышы, билим алууга шарттарды түзүү			
2.1	2020-2021-окуу жылына карата кабинеттердин даярдыгын көзөмөлдөө	август	Директор, методист, ОТИ боюнча дир. орун басары , каб. башчы.
	Класстарды комплектөө жүргүзүү	август	Директор
2.2	Жаңы келген окуучулардын көндүмдөрүнө байкоо жүргүзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
2.3	Окуучулардын мектепке кирип чыгуусун эсепке алуу системасын көзөмөлдөө аркылуу окуучулардын сабак калтыруусун алдун алуу	жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басары Класс жетекчи Соц педагог
2.4	Оорусуна байланыштуу сабак калтырган жана сабакты начар өздөштүргөн окуучуларга өз убагында жардам көрсөтүү, кенеш берүү	жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басар Соц педагог
2.5	Жаңы окуу жылына карата окуу китептеринин, окуу куралдарынын камсыз болушун көзөмөлдөө	Сентябрь	Китепканачы
2.6	Предметтик мугалимдерди, класс жетекчилерди журнал, окуу программалары, методикалык китептер менен камсыздоо	сентябрь-октябрь	Китепканачы методист

2.7	Окуучулардын келип кетүүсүн дайыма көзөмөлдөө (алфавиттик китеп, өздүк дело, буйруктар)	жыл ичинде	ОТИ б/ча дир орун басары
-----	---	------------	--------------------------

3. Мектептин бүтүрүүчүлөрү менен иш алып баруу

3.1	Бүтүрүүчүлөрдүн мектепти бүткөндөн кийинки ишмердүүлүгүн тактоо	сентябрь	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.2	Бүтүрүүчүлөрдүн билими жөнүндө документ (аттестат, күбөлүк) алуусу үчүн жеке маалыматтарын чогултуу, иштеп чыгуу	жыл ичинде	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.3	Кесипке багыт берүү боюнча бүтүрүүчү класстар менен аңгемелешүү	жыл ичинде	ТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер психолог
3.4	Бүтүрүүчү класстардан машыгуу экзамендерин алуу, мамлекеттик сынактарга даярдык көрүү.	апрел-май	ОТИ б/ча дир орун басары предметтик мугалимдер
3.5	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын сынактарынын жүгүртмөсүн түзүү. Ден соолугуна байланыштуу сынактардан бошотулуучу окуучулардын тизмесин тактоо	май	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.6	Бүтүрүүчү класстардын ата энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү	март-май	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
3.7	Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгын чыгаруу жана күбөлүк, аттестаттарды тапшыруу	июнь	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер

4. Мектептин иштөө режими боюнча иш чараларды уюштуруу

4.1	Мектептин иштөө режимин көзөмөлдөө	жыл ичинде	Директор
4.2	Мектеп администрациясынын, мугалимдеринин дежурлук нөөмөтүн уюштуруу	сентябрь	ТИ б/ча директордун орун басары
4.3	Окуу планын бекитүү	31.08.2019 чейин	Директор
4.4	Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер жана нормативдерге ылайык сабактардын жүгүртмөсүнүн түзүү	31.08.2019 чейин	ОТИ б/ча директордун орун басары

5. Мектеп окуучуларын медициналык жактан тейлоо, санитардык-гигиеналык нормалардын аткарылышы

5.1	Мектепте санитардык нормалардын жана эрежелердин талапка ылайык аткарылышын көзөмөлдөө -окуу кабинеттерде, спорт зал, жыйын зал, ашканада -жарык жана жылуулук режими -мектеп эмеректеринин тандалышы, окуучулардын отурушу		ЧИ боюнча директордун орун басары
5.2	Окуучуларды мед кароодон өткөрүүнү уюштуруу	октябрь-март	Мед айым Класс жетекчилер
5.3	Сергек жашоо образы боюнча ата энелерге, окуучуларга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	дайыма	ТИ б/ча директордун орун басары
5.4	Жугуштуу оорулардын түрлөрү боюнча маалыматтык баракчаларды даярдоо	сентябрь	Тарбия завуч, медсестра
5.5	Ашканада санитардык-гигиеналык эрежелерди так сактоо	Ар дайым	Ашпозчу Тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.6	Окуучуларга жугуштуу оорулар жөнүндө жат жазуу алуу жана мите курттарга каршы эмдөөлөрдү жүргүзүү	Графиктин негизинде	Медсестра, класс жетекчилер
5.7	Класстар дайыма таза болуусун, нымдуу тазалоо жүргүзүлүүсүн, желдетип туруу үчүн форточка жана терезелер ачылып коюлуусун көзөмөлгө алуу	Ар дайым	Класс жетекчилер, дежур мугалимдер
5.8	Мектептин ичинин жылуулугу талаптагыдай сакталуусуна, комнаттык температурада болуусуна журнал уюштуруу	ноябрь-март	Завхоз, кабинет башчы
5.9	Мугалимдер, тех.персоналдар медициналык кароодон толугу менен өтүүсүн уюштуруу	Сентябрь	Медсестра, соцпед
5.10	Ашканада балдарга жетиштүү санда керектүү идиш-аяктарды камсыз кылуу	сентябрь-октябрь	Ата-энелер комитети, класс жетекчилер
5.11	Жугуштуу оорулар боюнча тегерек стол өткөрүү	ноябрь-декабрь	Тарбия завуч, медсестра

5.12	Күн сайын окуучулардын пайдаланган идиш-аяктары хлораминге салынуусун көзөмөлдөө	Жыл ичи	Ашпозчу, тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.13	Азык-түлүктөрдүн сапаты күн сайын текшерип алуу	Ар дайым	Тамак-ашты текшерүү комиссиясы
5.14	Кыз жана эркек балдарга атайын лекцияларды уюштуруу (8-11-кл)	февраль	Медсестра, биология мугалими
5.15	Өспүрүм курактагы балдарды профилактикалык кароодон өткөрүү	жыл ичи	Тарбия завуч, медсестра
5.16	Окуучулардын санитардык-гигиеналык эрежелери тууралуу семинарларды уюштуруу (класс жетекчилерге)	жыл ичи	Тарбия завуч, медсестра

6. Техникалык коопсуздуктун сакталышы жана жаракат алууну алдын алуу

6.1	Укуктук нормативдик документтер буйрук, коопсуздук эрежелери, нускамаларды үйрөтүү. Пед жамаатка тааныштыруу	сентябрь-март	ОТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер Профком
6.2	Өрт коопсуздугунан сактануу боюнча мектепте өрт өчүрүүгө керектүү жабдыктарды толуктоо	август	ЧИ боюнча дир орун басары
6.3	«Салам мектеп!» Жолдо жүрүү эрежелери, коопсуздукту сактоонун алдын алуу айлыгын өткөрүү	сентябрь	ТИ б/ча дир орун басары класс жетекчилер
6.4	Көчө, жол, тротуар, кесилиш, жолдун четинде кантип жүрүш керек? Ата-энелер менен биргеликте жол коопсуздугунун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	жыл ичинде	Класс жетекчилер
6.5	Балдарды жол кырсыктарынан алдын алуу боюнча бурчтарды уюштуруу	сентябрь	Кабинет башчылары
6.6	Лабораториялык, практикалык иштерди өткөрүүдө техникалык коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү	сентябрь-	Предметтик мугалимдер

2. Педагогикалык кадрлар менен иштөө, алардын квалификациясын жогорулатуу

Иштин мазмуну	мөөнөтү	Жооптуулар
Педагогикалык-методикалык жана психологиялык-дидактикалык денгээлде педагогикалык маданиятты жогорулатуу		
Өз билимин өркүндөтүү боюнча курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо	жыл ичинде (план боюнча)	методист
Санариптештирүү жылынын алкагында мугалимдерге окутуунун жүрүшүн жаны технологиялардын жардамында анализдөөгө үйрөтүү	жыл ичинде	информатика мугалимдери
“Интернеттин мүмкүнчүлүктөрүн пайдаланып окутуу” туурасында онлайн сабактарды уюштуруу	ай сайын	информатика мугалимдери
Мектеп ичиндеги жана шаардык усулдук бирикмелердин семинарларына активдүү катышууну көзөмөлдөө	жыл ичинде (план боюнча)	методист УБ жетекчилери
Тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу	жыл ичинде	Методист ОТИ б/ча дир орун басары
Усулдук бирикмелердин кенешмелерин өткөрүү	жыл ичинде (УБ планы боюнча)	УБ жетекчилери
Методикалык иштин жүрүшүн көзөмөлдөө	жыл ичинде (план боюнча)	
Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүн диагностикалоо жана коррекциялоо, кесиптик кыйынчылыкка дуушар болгон мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	жыл ичинде	Методист ОТИ б/ча дир орун басары
Чыгармачыл отчетторду, көргөзмөлөрдү, окуу кабинеттердин кароо сынактарын уюштуруу	план боюнча	Методист ОТИ б/ча дир орун басары

Башкаруу жана көзөмөлдөө боюнча мектеп администрациясынын ишмердүүлүгү		
Педагогикалык кенештин ишмердүүлүгү	план боюнча	Директор
Директор алдында кенешменин ишмердүүлүгү	план боюнча	ОТИ б/ча дир орун басары
завуч алдындагы кенешменин ишмердүүлүгү	план боюнча	Директордун орун басарлары
Усулдук бирикмелердин отурумдары	жыл ичинде 4 жолу	УБ жетекчилери
Усулдук кенештин отурумдарын	жыл ичинде 4 жолу	Методист

Мектептин усулдук кенешинин курамы

Аты -жөнү	кызматы	Милдеттери
Исанова Ж.М	мектеп директору	Усулдук кенештин ишин көзөмөлдөйт, алдынкы иш тажрыйбаларды жыйылтуу ишке ашырууну көзөмөлдөйт
Акимбай к Н	ОТИ б/ча директордун орун басары	УБ ишин көзөмөлдөйт. методикалык семинарларды, предметтик декадалардын сабактарына катышат
Сүйналиева М.М	МИ б/ча директордун орун басары	УБ ишин көзөмөлдөйт. Бирдиктүү метод күндөрдү, методикалык семинарларды, предметтик декадаларды өткөрүүнү жетектейт
Киркирекова Р.М	ТИ б/ча директордун орун басары	Класс жетекчилер арасынан алдынкы иш тажрыйбаларды жайылтат. Класстан тышкаркы иштердин уюштурулушун көзөмөлдөйт
Кыдыбаева К.А	Б/кл б/ча директордун орун басары	Башталгыч класстардын мугалимдеринин иш алып баруусун көзөмөлдөйт
Самсалиева А.С	китепканачы	мугалимдерди усулдук китептер менен камсыз кылат
Сариева Ж.Т	башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт. УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат

Курманбекова К.Ж	кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикме жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Сатыбалдиева А.К	орус тили усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Жолдошбек к Гулзат	чет тили усулдук бирикме жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Наркозиева А.Т	Табигый илимдер усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Апсалиева Б.Т	Так илимдер усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Сагынбекова А.Ж	Маданият усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат
Маманазарова С.Б	класс жетекчилердин усулдук бирикмесинин жетекчиси	Усулдук бирикменин ишин жетектейт.УБ өз ара сабактарга катышууну уюштурат

Методикалык иштин планы

1. Уюштуруу иштери. Методикалык кеңештин отурумдары			
Иштин мазмуну	жооптуу	мөөнөтү	
1. Усулдук кеңештин жаңы курамын усулдук кеңештин жобосу менен тааныштыруу	Директор, методист		протокол
2. 2020-2021-окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планын талкуулап бекиттирүү	Усулдук кеңештин мүчөлөрү, директор		
3. Усулдук бирикмелердин түзгөн жылдык пландарын карап чыгуу, бекиттирүү,	Методист, директор		

<p>усулдук бирикмелердин документтерин толтуруу (пландар, программалар, графиктер ж.б.)</p> <p>4. Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү</p> <p>5. 2020-2021-окуу жылына карата өз билимин жогорулатуу боюнча курстан өтүүчү мугалимдерди тактоо</p> <p>6. 5-класстарда улантмалуулукка карата көзөмөлдөө тобун түзүү</p> <p>7. Китепкананын окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз болушун карап чыгуу</p> <p>8. Аралыктан окутуу учурунда келип чыккан көйгөйлөрдү талкуулоо</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Директор, китепканачы</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>1. Мектеп окуучуларынын предметтик олимпиадаларын уюштуруу жана райондук айлампага даярдоо</p> <p>2. План программанын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү (I чейрек боюнча)</p> <p>3. Предметтик мугалимдердин сабагынан жетише албаган окуучулар, жана таланттуу балдар менен иштөөсүн карап чыгуу</p> <p>4. Сабак өтүүдө кыйналган мугалимдердин муктаждыгын аныктоо</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>ноябрь</p>	<p>протокол</p>

жана аларга жардам көрсөтүүнү уюштуруу	Методист, УБ жетекчилери		
<p>1. Усулдук бирикмелердин I жарым жылдыкта иштеген иштеринин жыйынтыгы</p> <p>2. I жарым жылдыкта жазуу иштеринин норматив боюнча алынышын көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы</p> <p>3. План програмmanın аткарылышына көзөмөл (I чейрек боюнча)</p> <p>4. Окуучуларды райондук, шаардык олимпиадаларга катыштыруу</p> <p>5. Предметтик окуу кабинеттеринин дидактикалык материалдар менен толукталышын текшерүүнүн жыйынтыгы</p> <p>6. Билим берүүнүн сапатын жогорулатууда окуучунун ийгиликтүү билим алуусу үчүн мугалимдин жүргүзгөн иш аракеттери</p>	<p>Методист, УБ жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, усулдук бирикме жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, ОТИ боюнча завуч, УБ жетекчилери</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>январь</p>	<p>протокол</p>
<p>1. Жазуу дептерлеринин текшерилишин көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы</p> <p>2. План програмmanın аткарылышына көзөмөл</p> <p>3. Окутуу процессинде техникалык каражаттарды колдонууну жайылтуу</p> <p>4. Компетенттүү окуучулардын окуу</p>	<p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p> <p>Методист, усулдук бирикме жетекчиси</p> <p>ОТИ боюнча завуч, методист</p>	<p>март</p>	<p>протокол</p>

процесинде активдүүлүгүн көрсөтүүнүн жыйынтыгы			
<p>1. 2020-2021-окуу жылындагы бүтүрүү жана көчүрүү экзамендеринин материалдарын талкуулоо</p> <p>2. Мугалимдердин усулдук бирикмелердин деңгээлдештирип иштөө боюнча ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгын чыгаруу</p> <p>3. Мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуу боюнча аткарылган иштердин жыйынтыгы</p> <p>4. План программанын аткарылышын көзөмөлдөө</p> <p>5. Усулдук бирикмелердин бир жылдык иштеген иштерине талдоо жүргүзүү</p> <p>6. Усулдук кеңештин 2020-2021-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишин жыйынтыктоо</p> <p>7. Усулдук кеңештин жаңы окуу жылына карата иш планын түзүү</p>	<p>Методист, усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Методист, усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Методист, ОТИ боюнча завуч,</p> <p>УБ жетекчилери</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p> <p>Усулдук кеңештин мүчөлөрү</p>	май	протокол
Педагогикалык кеңештин отурумдары			
<p>1. 2019-2020-окуу жылындагы ишмердүүлүгүнүн бир жылдык анализи.</p> <p>2. 2020-2021-окуу жылында иштелүүчү иштерди пландаштыруу</p> <p>3. Усулдук кеңештин курамын, усулдук</p>	<p>Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист</p>	август	протокол

бирикме жетекчилерин жана кабинет башчыларын бекитүү			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аралыктан окутуунун предметтер боюнча билим сапатка тийгизген таасири. Аралыктан окутуунун артыкчылыгы жана кемчиликтери 2. 5-кл улантмалуулук боюнча иш алып баруу 3. 1-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы 	Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист	ноябрь	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. “Балага туура тарбия берүү” ата-эне менен баланын ортосундагы байланышты жакшыртуу боюнча иш аракеттер 2. Электрондук билим берүү платформаларын сабактарда пайдалануунун натыйжалары 3. 2-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы 	Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист	январь	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуучулардын тарбиясына терс таасир берүүчү факторлорду аныктоо жана алдын алуу 2. 3-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы 	Директор ОТИ, ТИ б/ча директордун орун басарлары, методист	март	протокол
<ol style="list-style-type: none"> 1. 5-8-кл окуучуларын көчүрүү экзамендерине киргизүү 2. 9-11-кл окуучуларын жыйынтыктоочу аттестацияга киргизүү 3. 1-4-кл окуучуларын класстан класска көчүрүү 	Директор. ОТИ б/ча директордун орун басары	Май	протокол
1. Көчүрүү сынактарынын	Директор. ОТИ	Май	протокол

жыйынтыгы, 5-8, 10-кл окуучуларын класстан класска көчүрүү 2. 3-чейрек боюнча окуу тарбия процессинин жыйынтыгы	б/ча директордун орун басары		
Мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынын жыйынтыгы жана билими жөнүндө документтерди тапшыруу	Директор, ОТИ б/ча директордун орун басары	июнь	протокол
Педагогикалык жамаатын квалификациясын жогорулатуу			
Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курсуна график боюнча жөнөтүү	МИ б/ча директордун орун басары	Жыл ичинде	Буйрук
Өз билимин жогорулатуу боюнча курстан өткөн мугалимдердин педагогикалык жана усулдук кенештерде отчетторун угуу	Директордун орун басарлары	Жыл ичинде	Методикалык материалдар
Билим берүү процессинин абалын көзөмөлдөө жана методикалык жардам көрсөтүү			
Билим денгээлин аныктоочу текшерүү иштери (5-8-10-класстар)	ОТИ б/ча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	сентябрь	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Промежуточные контрольные работы (2-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	декабрь-февраль	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Жыйынтыктоочу текшерүү иштери (2-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары, предметтик мугалимдер	апрель -май	Маалымдама Директор алдында кенешмеде
Сабактарга катышуу, сабактардын берилишин талдоо (1-11-кл)	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	Маалымдама Директор алдында

			кенешмеде
Билим берүү процессин уюштурууда көйгөйлөрдү аныктоо, педагогдордун кесипкөйлүүлүгүнүн мониторинги	Методист Психолог	жыл ичинде	Мониторинг
Билим берүү процессин ишке ашырууда кесиптик кыйынчылыкка дуушар болгон мугалимдерге усулдук жардам берүү	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	методикалык сунуш
Педагогикалык кадрлардын үзгүлтүксүз билим берүүсүн өркүндөтүү			
Предметтик газета-журналдарга жазылууну уюштуруу	китепкана башчысы	май-сентябрь	
Кайра даярдоочу курстардан өтүүнү уюштуруу	Методист	жыл ичинде	
Сабактарга, класстан тышкаркы иштерге катышуу. Өзүнө өзү анализ берүү. Сабакты талдоо	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	жыл ичинде	Маалымдама, УБ протоколу
Мугалимдерге жекече консультация берүү	методист	жыл ичинде	Усулдук сунуштар
Педагогикалык чеберчилик боюнча кароо – сынактарды өткөрүү жана катышуу			
Мугалимдерге усулдук окуу уюштуруу “Мыкты мугалим”, “Мыкты класс жетекчи”, “Мыкты кабинет”, “Мыкты жаш мугалим” конкурстарынын жобосун иштеп чыгуу	УБ жетекчилери	январь	Сабактын иштелмелери, сценарийлери
«Жүрөгүмдү балдарга арнаймын» райондук сынагына катышуу	ОТИ б/ча директордун орун басары, методист	март	
«Санарип мугалим» конкурсуна катышуу			
Предметтик декадаларды өткөрүү			
Чет тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	октябрь	

Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	ноябрь	Методикалык иштелмелер, окуучулардын чыгармачыл иштери
Орус тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	декабрь	
Табигый илимдер усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	январь	
Кыргыз тили усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	февраль	
Так усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	март	
Маданият усулдук бирикмесинин декадасы	Методист УБ жетекчилери	апрель	

Усулдук бирикмелердин иштери

Усулдук бирикмелердин кеңешмеси: “Жалпы билим берүүнүн программасынын аткарылышы, предметтер боюнча усулдук окуу куралдары менен камсыз болушу”.	УБ жетекчилери	жыл ичинде	
Календардык-тематикалык пландарды ондоп түзөө жана пландаштыруу боюнча жекече багыт берүү	Методист УБ жетекчилери	август-сентябрь	Календардык-тематикалык план
2019-2020-окуу жылындагы усулдук бирикмелердин ишине анализ берүү жана 2020-2021-окуу жылына карата усулдук бирикмелердин түзгөн жылдык пландарын тактоо	Методист УБ жетекчилери	сентябрь	окуу материалдары
Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык көрүүнү уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнү уюштуруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Окуучулардын изилдөө иштерин уюштуруу. Талантуу балдар менен иш алып баруу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары

Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, тажрыйба алмашуу	Методист УБ жетекчилери	жыл ичинде	окуу материалдары
Усулдук бирикмелердин отурумдарын өткөрүү	УБ жетекчилери	УБ планы б/ча	протокол
Окуучулардын билим сапатын салыштыруу менен талдоо (акыркы 5 жылдагы)	предметтик мугалимдер	жыл аягында	маалымдама
2016-2021-жж түзүлгөн мектептин өнүктүрүү программасын жыйынтыктоо, талдоо, баа берүү	Методист УБ жетекчилери	жыл аягында	маалымдама

Педагогикалык жамааттын билим берүү процессин жакшыртууга багытталган ишмердүүлүгү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү убагы	Ким жооптуу	Эскертүү
Окуу предметтеринин сапаттуу берилишин көзөмөлдөө.				
1	Улантмалуулук боюнча 5-класстардын окуучулардын билим сапатын текшерүү, сабактарына катышуу	октябрь	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Педагогикалык кеңешме
2	10-кл чет тили сабагынын берилишин көзөмөлдөө	октябрь	Методист, ОТИ боюнча дир. орун басары,	Өндүрүштүк кеңеште
3	4-кл кыргыз тили, математика, орус тили сабактарынын берилиши көзөмөлдөө	ноябрь	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Өндүрүштүк кеңешме
4	6-кл орус тили, 11-кл орус тили, кыргыз тили сабактарынын берилиши	декабрь	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Өндүрүштүк кеңешме
5	3-кл кыргыз тили, математика 8-кл биология, 9-кл тарых сабактарынын берилиши	январь	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Өндүрүштүк кеңешме
6	1-кл окуу көндүмдөрүн көзөмөлдөө 7-кл кыргыз тили сабактарынын берилиши көзөмөлдөө	февраль	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Өндүрүштүк кеңешме
7	2-кл математика 10-кл математика сабагынын берилиши көзөмөлдөө	март	Методист, ОТИ боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилери	Өндүрүштүк кеңешме
8	6-кл математика сабагынын берилишин көзөмөлдөө	апрель	Методист, ОТИ боюнча завуч, предметтик мугалимдер	Өндүрүштүк кеңешме

Окуучулардын окуудагы жетишпегендиктерин алдын алуу чаралары

1	Билим сапаты боюнча болжолдуу маалымат алуу, бир сабагынан «3», «4» чыга турган окуучулардын чейректик жетишүүсүн талдоо	чейрек сайын	предметтик мугалимдер	Педагогикалык кеңешме
2	Сабактарда жана класстан тышкаркы иштерди уюштурууда дифференцирленген технологияны колдонуу	жыл ичи	Предметтик мугалимдер	директор алдында кеңешме
3	Окуучулардын билим денгээлин көзөмөлдөө	жыл ичи	ОТИ б/ча дир орун басары	завуч алдында кеңешме
4	Сабагынан жетише албаган окуучулар менен психологдун иш алып баруусу	жыл бою	психолог	Өндүрүштүк кеңешме
5	Сабакты начар окуган окуучуларга жекече, кошумча сабактарды өтүүнү уюштуруу	жыл бою	ОТИ б/ча дир орун басары пред мугалимдер	директор алдында кеңешме
6	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабактарына катышуу менен анализдөө	жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары	Педагогикалык кеңешме
7	Окуу кабинеттеринде окуучулардын чыгармачыл иштерин (үлгүлүү дептерлер, доклад, реферат, сүрөт, чийме ж.б) уюштуруу		Кабинет башчылары, предметтик мугалимдер	

Предметтер боюнча класстан тышкаркы иштердин уюштурулушу

1	Ийрим жетекчилерин тактоо жана алардын ишмердүүлүгүнүн планы менен таанышуу, окуучулардын ийримдерге спорттук секцияларга тартылуусу жөнүндө маалымат алуу		ОТИ б/ча директордун орун басары класс жетекчилер	директор алдында кеңешме
2	Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды өткөрүү	ноябрь	ОТИ б/ча директордун орун басары	Өндүрүштүк кеңешме
3	Мамлекеттик стандартка ылайык предметтик	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары	

ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө			
Предметтик олимпиадалардын кийинки этаптарына даярдануу жана катышуу	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары Предметтик мугалимдер	Өндүрүштүк кеңешме
Кичи олимпиадаларга окуучуларды даярдоо жана катышуу -экономикалык олимпиада -6-кл математикалык олимпиада -билимкана	Жыл ичинде	ОТИ б/ча директордун орун басары Предметтик мугалимдер	директор алдында кеңешме
Окуу жана эмгек тартибин сактоо боюнча окуучуларды жоопкерчиликке тарбиялоо чаралары			
Окуучулардын сабак калтырган жана сабакка кечиккен учурларын пед кеңеште, класстык чогулушта, директор алдында кеңешмелерде каралышы	Жыл ичинде	ТИ б/ча директордун орун басары	
Окуучулардын сабак калтыруусун күн сайын көзөмөлдөө жана ата энелери менен иш алып баруу	күн сайын	Класс жетекчилер	Өндүрүштүк кеңешме
Окуучулардын мектепке кирип чыгууну эсепке алуу системасын көзөмөлдөө	күн сайын	класс жетекчилер	