

2020-2021- окуу жылына карата окуу процессинин ишмердүүлүгүнө боюнча түзүлгөн жылдык иш планы

	Иштин мазмуну	Монопоти	Ким аткарат
Август			
1	Август айындагы педагогикалык кенешмени өткөрүү “2019-2020-ж ишмердүүлүгүн анализдөө жана жаны окуу жылында иштелүүчү иштерди пландаштыруу”	Айдын аягы	Директор методист
2	Окуу кабинеттерин жаңы окуу жылына карата даярдыгын текшерүү жана кабинет башчыларын бекитүү	август	
3	Мугалимдердин, тейлөө персоналдардын медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу	20-30.08	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	Мектепке келген жаш мугалимдер менен аңгемелешүү окуучуларга коюлган бирдиктүү талаптар менен тааныштыруу	20-30-август	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	Мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
6	Санитардык – эпидемиологиялык талаптардын эрежелерине ылайык сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	Август	Директор менен бирге
7	Педагогикалык коллективдин жана администрациянын август конференциясына катышуусун көзөмөлдөө.	26-30 август	ОТИ б/ча дир орун басары
Сентябрь			
1	Биринчи коңгуроо. Билим күнүнө карата өтүлө турган биринчи сабакты уюштуруу	1.09.	Мектеп администр.
2	Окуучулардын тизмесин тактоо, комплектөө	07.09. чейин	ОТИ боюнча дир орун басары
3	1-4-класстардын тамактануусун уюштуруу	05.09 чейин	б/к б-ча дир орун басары
4	Кесиптик майрамга карата мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү	ай ичи	методист
5	Эмгек шарттарынын зыяндуулугу боюнча акт түзүү	15.09	
6	23-сентябрь мамлекеттик тил күнүнө карата өткөрүлгөн иш чараны өткөрүү	23.09.16	УБ жетекчиси
7	Мектептин нормативдик документтерин жүргүзүү, класстык журналдарды толтуруу боюнча инструктаж өтүү.	07.09.	ОТИ боюнча дир орун басары
8	Ден соолугуна байланыштуу дене тарбия жана коомдук иштерден бошотулган окуучулардын	Ай ичи	ОТИ боюнча дир орун

	тизмесин тактоо		басары Кл. жетекчилер
9	Билим берүү борборуна стат.отчетторду түзүп тапшыруу. Тарификация. ОШ-1	15.09 чейин	ОТИ боюнча дир орун басары
10	Кружок жетекчилерин тактоо жана алардын ишмердүүлүгүнүн планы менен таанышуу, окуучулардын ийримдерге, спорттук секцияларга тартылуусу жөнүндө маалымат алуу	10.09.	ОТИ боюнча дир орун басары
11	Окуучулардын социалдык абалын иликтөө боюнча иш жүргүзүү	ай ичи	Соц педагог
12	5,8,10-класстарда математика,кыргыз тили, орус тилинен старттык текшеруу иштерин алуу	ай ичи	ОТИ боюнча дир орун басары
13	Жаны келген мугалимдер менен иш алып баруу	ай ичи	методист
Октябрь			
1	5-класстарда улантмалуулук боюнча окуучулардын билим деңгээлин текшерүү (математика, кыргыз тили, адабий окуу, орус тили)	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары УБ жетекчилери
2	10-кл чет тили сабактарынын берилиши		ОТИ б/ча дир. орун басары, методист
3	1-5-класстардын класс жетекчилери, предметтик мугалимдери менен окуучулардын жаңы шартка көнүүсү боюнча кеңешме өтүү	03-08.10	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	3-11-кл билим сапаты боюнча болжолдуу маалымат алуу, бир сабагынан “3” же “4” чыга турган окуучулардын чейректик жетишүүсүн талдоо.	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	чет тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист менен бирге
6	Окуучулардын кыймылы жана жетишүүсү боюнча класс жетекчилердин отчеттору	2-3.11	ОТИ б/ча дир. орун басары
7	Жазуу иштеринин бааларынын убагында коюлушун көзөмөлдөө максатында класстык журналдарды текшерүү	ай ичи	директордун орун басар
8	Окуучулардын билим деңгээлин аныктоочу текшеруу иштерин алуу (2-11-кл)	ай ичи	предметтик мугалимдер
9	1-чейрек боюнча программанын аткарылышынын жыйынтыгы жана анализи	айдын аягы	ОТИ б/ча дир орун басары
ноябрь			
1	Мектеп ичинде предметтик олимпиаданы уюштуруу жана өткөрүү(математика, физика, химия, биология, география, тарых, кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты)	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары , методист
2	1-чейректе жетишүүсү, өздөштүрүүсү начар окуучулардын ата энелери менен аңгемелешүү.	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары

3	Чейректик баалардын объективдүү коюлушу боюнча класстык журналдардын толтурулушунун көзөмөлдөө	28-30.11 Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басар
4	Окуучулардын долбоордук темаларын тактоо, иш пландары менен таанышуу	19-24.11.	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	4-кл кыргыз тили, математика, орус тили сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	Методист УБ жетекчилери
6	Башталгыч класстардын усулдук бирикменин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист менен бирге
7	Пед кенеш; Окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
8	Окуучулардын өздүк делолоруна чейректик баалардын таза тыкан коюлушун текшерүү (3-11-кл)	ай ичи	УБ жетекчилери
9	3-4-кл кыргыз тили, математика дептерлеринин текшерилиши		
декабрь			
1	Орус тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге
2	9-кл орус тили, математика, 11-кл орус тили, кыргыз тили сабактарынын берилиши	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист, УБ жетекчилери
3	1-4, 7-кл окуучуларынын күндөлүктөрүн текшерүү	10-14.12	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	Баанын жыштыгы, убагында коюлушу боюнча класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
5	Окуучулардын кыймылы, билим сапаты жана жетишүүсү боюнча класс жетекчилерден маалымат алуу	26-30.12	ОТИ б/ча дир. орун басары
6	Кышкы каникулдагы аткарылуучу иштердин планын түзүү жана бекитүү		
7	2-11-кл орус тили дептерлерин текшерилишин көзөмөлдөө	ай ичи	УБ жетекчилери
8	Билим сапаты төмөн көрсөткүчтү берген класстардын сабагына катышуу	ай ичи	методист УВР
9	Окуучулардын билим денгээлин текшеруучу аралык жазуу иштерин алуу ()	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
январь			
1	№3 педагогикалык кенешме. 1-жарым жылдыкта аткарылган иштердин жыйынтыгын талдоо	январь	ОТИ б/ча дир. орун басары
2	3-кл кыргыз тили, математика, 8-кл биология, 9-кл тарых сабактарынын берилиши	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
3	Окуучулардын билим денгээлин текшеруучу	20-25.01.	Методист

	аралык жазуу иштерин алуу ()		УВР
4	9-10-11-класстардын окуучуларын улуттук тестирлөөгө катышуусун көзөмөлдөө	белгилен убакта	класс жетек менен бирге
5	Окуучулардын лабораториялык жана практикалык иш дептерлерин текшерүү	Ай ичи	УБ жетекчилери
6	табигый усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге
7	9-11-класстардын окуучуларынын күбөлүк, аттестаттары үчүн жеке маалыматтарды чогултуу көзөмөлдөө	Ай ичи	9-11-кл. класс жетекчилери менен бирге
8	1-жарым жылдыкта план программанын аткарылышы, оңдоосуз таза тыкан толтурулушу боюнча класстык журналдарды текшерүү	09.01.ч-н	ОТИ б/ча дир. орун басары
9	2-класстарда кыргыз тили дептерлеринин текшерилиши	ай ичи	б/к, ОТИ б/ча дир орун басары
10	Окуучулардын өздүк делолоруна чейректтик баалардын таза тыкан коюлушун текшерүү (3-11-кл)	ай ичи	
февраль			
1	Кыргыз тили усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу	Ай ичи	методист менен бирге
2	1-кл окуу көндүмдөрүн көзөмөлдөө 7-кл кыргыз тили сабактарынын берилиши	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист, УБ жетекчилери
3	2-11-кл билим сапаты боюнча болжолдуу маалымат алуу жана бир сабагынан «3» же «4» чыга турган окуучулардын чейректтик жетишүүсүн талдоо	Февраль	ОТИ б/ча дир. орун басары
4	Окуучулардын билим денгээлин аныктоочу аралык текшеруу иштерин алуу (2-11-кл)	график боюнча	УБ жетекчилери менен бирге
5	2-11-класстарда кыргыз тили дептерлеринин текшерилиши	Ай ичи	пр мугалим, УБ жетекчи
6	Класстык журналдардын жалпы абалы, таза тыкан толтурулушу. Ийрим иштеринин журналдарын текшерүү	март	МИ б/ча дир орун басары
7	Мектеп ичинде 6-кл арасында математика боюнча олимпиада өткөрүү	ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары
8	Бүтүрүүчү класстарга кесипти туура тандоо боюнча анкета алуу	ай ичи	ОТИ, ТИ б/ча дир орун басары
март			
1	2-кл математика, 10-кл математика сабактарынын берилишин көзөмөлдөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир. орун басары, методист

2	Так илимдер усулдук бирикмесинин декадасынын сабактарына катышуу		МИ, ОТИ б/ча дир ор басарлары
3	5-класстарда улантмалуулук боюнча математика, кыргыз тили, орус тили сабактарынын берилиши	Ай ичи	МИ б/ча дир орун басары
4	Чейректик баалардын объективдүү коюлушу боюнча класстык журналдардын толтурулушунун көзөмөлдөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
5	Мугалимдердин сабагынан жетише албаган окуучулар менен иш алып баруусун көзөмөлдөө	Ай ичи	ОТИ б/ча дир орун бас
6	№4 педагогикалык кенешме- “Окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо”	-март	директор
7	Көчүрүү жана бүтүрүү сынактарына даярдоо боюнча предметтик мугалимдердин иш аракети	ай ичи	методист менен бирге
8	11- класстарга Жалпы республикалык тестирлөө боюнча инструктаж өтүү жана каттоо	22-24-март	ОТИ б/ча дир орун басары
9	III чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Предметтер жана класстар боюнча билим берүүнүн сапатын жана жетишүүсүн көзөмөлдөөнүн мониторинги	ай ичи	соц педагог
апрель			
1	2-11-класстарда жыйынтыктоочу текшеруу иштерин алуу	график боюнча	МИ, ОТИ б/ча д о бас
2	9-11-класстарда машыгуу экзамендерин уюштуруу жана жыйынтыгын карап чыгуу	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
3	4-класстардын математика, кыргыз тили, орус тили сабактарынан билим деңгээлин текшерүүнүн жыйынтыгы	ай ичи	Предметтик мугалимдер менен бирге
5	“Маданият” усулдук бирикмесинин декадасын уюштуруу жана сабактарына катышуу	06.04.20-16.04.20	б/к б-ча дир орун басары
6	1-11-кл кыргыз тили, орус тили жана математика дептерлеринин текшерилиши	ай ичи	МИ б/ча дир орун басары
7	6-кл математика сабагынын берилиши	ай ичи	МИ, ОТИ б/ча д о бас
8	4-7-класстардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө	13-18.04	МБ жетекчилери менен бирге
9	мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча Жобо менен пед жамаатты тааныштыруу	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
10	9-10-11-класстардын окуучуларын негизги улуттук тестирлөөгө катыштыруу	график боюнча	ОТИ б/ча дир орун басары
11	Экзамендик материалдарды даярдоо, аларды методикалык бирикмеде экспертөө, директор тарабынан бекитүү	ай ичи	Предм. Муг. Менен бирге
	Баанын жыштыгы, журналдын убагында толтурулушун көзөмөлдөө	20-25.04	

	Дене тарбия жана аскерге чейинки даярдоо сабагынан дифференциалдуу зачет тапшыруусун уюштуруу.		
май			
1	Бүтүрүү, көчүрүү сынактарынын жүгүртмөлөрүн жана консультациялардын графиктерин бекитүү.	10.05.чей ин	ОТИ б/ча дир орун басары
2	Ооруусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо.	10.05.19	ОТИ б/ча дир орун басары
3	9-11-кл окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.	ай ичи	Класс жетекчи менен бирге
4	IV чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчеттору 2-11- класстарда окуучулардын чейректик аттестацияда жетишүүсүн талдоо.	22-23.05	Администрация
5	5-8, 10-кл экзаменге киргизүү боюнча кичи педагогикалык кеңешме	23.05.20	ОТИ б/ча дир орун басары
6	Предметтик мугалимдердин таланттуу балдар жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруусунун жыйынтыгы	30.05.20	Администр
7	Көчүрүү экзамендерин өткөрүү	25-30.05	администрация
8	Окуучуларды класстан класска көчүрүү жөнүндө педагогикалык кеңешмеси	30.05.20	Экзамендик комиссия
9	Окуучулардын өздүк делолорунун толтурулушун көзөмөлдөө	25-30.05	Директор
10	Кийинки окуу жылына карата педагогикалык кадрлар менен камсыздоо. Ваканттык орундарды тактоо	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун бас
11	Мугалимдердин эмгеке өргүүсүнүн графикин түзүү	ай ичи	УБ жетекчилери
12	Жыл бою аткарылган иштердин анализи	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
июнь			
1	Бүтүрүү сынактарын өткөрүү жана жыйынтыгы. Сынак комиссиянын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.	ай ичи	сынак комиссиясы
2	Билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтердин толтурулушун карап чыгуу	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары комиссия м-н
3	Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторун алуу.	20.06.чей ин	ОТИ б/ча дир орун басары
4	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн аттестациясынын жыйынтыгын чыгаруу	20.06.19	ОТИ б/ча дир орун басары
5	Бүтүрүүчү класстардын күбөлүк, аттестаттарын тапшыруу.	белгиленген убакта	Администрация
6	Райондук билим берүү борборуна бүтүрүү	25.06.чей	ОТИ б/ча дир

	экзамендеринин жыйынтыгы боюнча отчет беруу	ин	орун басары
7	Окуучулардын жалпы билим сапатынын мониторингин чыгаруу	ай ичи	ОТИ б/ча дир орун басары
8	9-классты бүтүп кетүүчү окуучулардын тизмесин тактоо	ай ичи	Администрация
9	Бүтүрүүчүлөрдүн өздүк делолорун жана класстык журналдарды мектептин архивине тапшыруу	25.06.20	Класс жетекчи менен бирге
10	2021-2022- окуу жылына карата окуу тарбия иштеринин жылдык планын түзүү.	30.06 чейин	ОТИ б/ча директордун орун басары