

Бишкек шаарындагы №87
орто мектептин эмгек жамаатынын
жалпы чогулушунда кабыл алынган
2022-ж. "15" сентябрь
№1 протокол

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМ

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Ушул жамааттык келишим №87 орто мектептин директору Абдыразакова Асел Алманбетовна, мындан ары жумуш берүүчү менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик комитетинин төрайымы Казакова Нургуль Омурбековнанын атынан түзүлдү жана билим берүү уюмундагы социалдык-эмгектик мамилелерди жөнгө салуучу укуктук акт болуп эсептелет.
- 1.2. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин кызматкерлеринин социалдык-эмгектик жана кесиптик таламдарын коргоо жана кызматкерлер үчүн кошумча социалдык-экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана жеңилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарда, башка ченемдик актыларда белгиленген шарттарга салыштырганда эмгектин кыйла жагымдуу шарттарын түзүү боюнча макулдашылган чараларда көрүү максатында КР Конституциясына, КР Эмгек кодексине, "Билим берүү жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", "Мугалимдин статусу жөнүндө" мыйзамдарга жана билим берүү мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим:

- Туруктуу жана натыйжалуу иш алып барууга максималдуу шарт түзгөн социалдык, эмгек мамилелеринин тутумун түзүү, кызматкерлердин материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатуу, ишмердүүлүк кадыр-баркын чыңдоо.
- Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды түзүү;
- Кызматкерлердин жүрүм-турумунун корпоративдүү стилин калыптандыруу;
- Эмгек коопсуздугун жогорулатуу үчүн ыңгайлуу шарттарды түзүү;
- Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата өзүнүн аракетин жайылтпайт.

1.3. Мекеменин кызматкерлери өздөрүнүн өкүлдөрүнүн атынан чыккан-баштапкы кесиптик уюму, жумуш берүүчүнүн атынан чыккан мектептин директору келишимдин тараптары болуп эсептелишет.

1.4. Ушул жамааттык келишим үч жылдык мөөнөткө түзүлдү жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып (же тараптардын макулдашуусу боюнча жамааттык келишимде) күчүнө кирет.

1.5. Тараптар, социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттенишет:

Жумуш берүүчү милдеттүү:

- Жамааттык келишимди даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак жай берүү, социалдык-тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүлү катары таанууга;

- Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга;

- Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаңыдан ишке алынган кызматкерлерди жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен тааныштырууга, жамааттык келишимдин мазмунун жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга милдеттүү (чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчетторун өткөрүү, маалыматтык такталар ж.б. аркылуу).

Кесиптик бирлик комитети:

- Билим берүү мекемесинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө;

- Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда, алардын таламдарын билдирүүнү жүзөгө ашырууга;

- Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттүү.

1.6. Ушул жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат;

1.7. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн, мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактап калат.

1.8. Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде өзүнүн күчүн сактап калат.

1.9. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

- КР Эмгек кодексинде белгиленген тартыште өз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор, өзгөртүүлөр киргизүүгө укуктуу;
- Тараптардын бири дагы өзү кабыл алган милдеттенмелерди аткарууну бир жактуу тартыште токтотууга укуксуз болот.

1.10. Жамааттык келишимдин аткарылышына туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик контролдук жүргүзөт. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

2. Ишке кабыл алуу

2.1. Тараптар төмөндөгүлөр жөнүндө:

- Ишке кабыл алуу жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш берүүчүнүн буйругунун мазмуну түзүлгөн келишиминин шарттарына ылайык келүүгө тийиш;
- Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып үч күндүк мөөнөттө, кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү;
- Кызматкер жаңыдан жумушка кабыл алынган учурда, жетекчи менен кесиптик бирлик комитетинин төрайымы ички ченемдик документтер менен (жамааттык келишим, кесиптик бирлик уюмунун түздөн-түз жайкы эс алууга багытталган кошумча чегерүүлөрдү которуу жөнүндө чечими) жазуу түрүндө тааныштырууга милдеттүү, кызматкер таанышканы тууралуу кол коюуусу керек.
- Эгерде кызматкер кесиптик бирлик мүчөсү болбосо, анда кесиптик бирлик комитетинин төрайымы, Билим берүү борборунун жана Бишкек шаардык кесиптик бирлик комитетинин бухгалтериясына, жаңы жумушка кабыл алынган кызматкерден кесиптик бирликтин мүчөлүк акыларын жана жайкы эс алууга багытталган 0,5% өлчөмүндө кошумча төлөм кармап калуунун кереги жок экендигин маалымдашы керек.

2.2. Кесиптик бирлик жумуш берүүчү жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

3. Кызматкердин эмгегине акы толоо

3.1. Тараптар (администрация жана кесиптик бирлик):

- Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча аткарылган ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө;
- Кадрдык потенциалдык чындоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө милдеттенет;
- Кызматкерлердин эмгек акысы КР өкмөтүнүн токтомуна, кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндө Жобого, Кызматкерлерге кошумча акыны жана кошумча төлөөнү белгилөөнүн тартиби жөнүндө Жобого, Сый акы берүү жөнүндө Жобого ылайык белгиленет;
- Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР өкмөтүнүн 2022-жылдын 30-мартындагы №181 токтомуна ылайык эмгек акы төлөө системасына ылайык түзүлөт.

3.1.1. Мугалимдердин эмгек акысы ставкага (оклад) аркылуу белгиленет, ал:

- Окуу жылынын башталышында аныкталган жүккө негиздеген эмгек акынын;
- Жалпы билим берүү уюмдарынын мугалиминин максималдуу жүктөмү 1-4-класстарда жумасына 24 сааттан, 5-11-класстарда 27 сааттан ашпоого тийиш.
- Аттестациянын жыйынтыгы боюнча жогорку, биринчи жана экинчи квалификациялык категориялар ыйгарылган жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерине жумалык жүктөмдүн көлөмүнө карабастан, айына тиешелүү түрдө 5000, 3000 жана 2000 сом өлчөмүндөгү кошумча акы белгиленет;
- Жеңүүчүнү жана байге ээлерин даярдаган мамлекеттик жана муниципалдык билим берүү уюмунун мугалимине:
 - - эл аралык олимпиададан (эл аралык комитет тарабынан уюштурулган) жеңсе, төмөнкү орундар үчүн бир жолку төлөм берилет:
 - 1- орун - 500 000 сом;
 - 2- орун - 300 000 сом;
 - 3- орун - 200 000 сом;
 - - эл аралык олимпиадада (айрым мамлекеттер тарабынан уюштурулган), төмөнкүдөй орундар үчүн бир жолку төлөм берилет:
 - 1- орунга-500 000 сом;
 - 2- орунга-300 000 сом;
 - 3- орунга - 200 000 сом;
 - - республикалык олимпиадада, төмөнкүдөй орундар үчүн окуу жылынын ичинде ай сайын төлөм берилет:
 - 1- орун - 10 000 сом;
 - 2- орун - 7 000 сом;
 - 3- орун - 5 000 сом.

Жумуш берүүчү:

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык бөлүктөрү, жүргүзүлгөн кармап калуулардын өлчөмдөрү жана негиздемелери, ошондой эле төлөнүүгө тийиш болгон жалпы акчалай жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет;
- КР өкмөтүнүн 30.03.2022-ж. №181 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 3 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн – 10% өлчөмүндө, 8 жыл үчүн – 20% өлчөмүндө, 13 жыл жана андан ашык жыл үчүн – 30% өлчөмүндө төлөнөт;
- Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн токтомуна (27.04.2015-ж. №258), өзгөчө шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгиленени мүмкүн болгон иштердин тигүү тизмесине ылайык, информатика, химия сабактарынын мугалимдерине, химия кабинеттеринин лаборанттарына 15% кошумча төлөм белгиленени мүмкүн;
- Жамаат тарабынан бекитилген “Сый акылар жана сыйлык берүү жөнүндө” жобого ылайык сыйлык берүүгө (сый акыга), материалдык жардам көрсөтүүгө жана кошумча акы белгилөөгө багытталышы мүмкүн болгон эмгек акы фондусун үнөмдөөдөн алынган каражаттарды бөлүштүрүү боюнча администрациянын, эксперттик кеңештин жана кесиптик бирликтин шайланма органынын биргелешкен чечимин камсыз кылууга милдеттенет;
- Кызматкерлердин эмгек акысынын өлчөмүн өз убагында жана төлөп берүү үчүн жетекчи жоопкерчилик тартат..

Кесиптик бирлик:

- Тарифтик-квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин эмгек акы боюнча локалдуу ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат;
- Эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акынын өз убагында жана толук көлөмдө төлөнүшүнө, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин чыгармачыл салымы үчүн сый акыларды, сыйлыктарды бөлүштүрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат;
- Эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өкүлү болот жана эмгектик укуктарын коргойт.

4. Иш жана эс алуу мезгили

4.1. Тараптар:

- Кызматкерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалуулуктун графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга Устав тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат;
- Мекеменин жетекчи кызматкерлери, администрациялык-чарбалык, окутуучу-көмөкчү жана тейлөө персоналы үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына 40 саатка белгиленет;

- Мекеменин педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы башталгыч класстын мугалимдери үчүн 24 сааттан, 5-11 класстар менен иштеген мугалимдердин иш убактысы жумасына 27 сааттан ашпайт;
- Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календардык план жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү эки бөлүккө бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет;
- Эмгек акысын сактабастан өргүүгө чыгаруу КР Эмгек кодексинин 133-беренесинде көрсөтүлгөн кызматкерлердин категориясынын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт;
- Эмгек тартибинин эрежелерин же коомдук тартипти системалуу түрдө бузган кызматкерлерге дисциплинардык жаза чарасы колдонулат.
 - Бөлүмдүн жетекчиси тарабынан аныкталган мөөнөткө эмгек акысына карата кошумча акы азайтылат;
 - Жыл бою кесиптик бирликтин бюджетинен жана фонддон материалдык жардам көрсөтүлбөйт деген макулдашуу келишимин түзүштү.

Кесиптик бирлик:

- Ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

5. Кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо

Кызматкерлердин кесиптик чеберчилигинин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле ээлеген кызматына ылайык келишине түрткү максатында, тараптар (аттестациялык-квалификациялык комиссия) Типтүү Жобонун жана ар бир билим берүү мекемесинде ички аттестациялоодон өтүүгө тийиш болгон кызматтардын тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет (КР Эмгек кодексинин 197-ст.);

Жумуш берүүчү төмөндөгүлөрдү камсыз кылат:

- Усулдук секциялардын жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен, кызматкерлерди кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын

жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир календардык жылга зарыл болгон кесиптердин жана адистиктердин тизмесин аныктайт;

- Кеминде беш жылда бир жолу педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатат;
- Кызматкер өндүрүштөн ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкердин негизги иштеген жери боюнча иштеген ордун (кызматын) жана орточо эмгек акысын сактап калат. Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу үчүн башка шаарга, өлкөгө жиберилсе, иш сапарына жиберилүүчү адамдар үчүн каралган тартипте жана өлчөмдөрдө иш сапарына кетүүчү чыгымдарды төлөп берет;
- Жогорку, орто жана баштапкы кесиптик билим берүү мекемесинде ийгиликтүү окуу менен айкалыштырган, КР Эмгек кодексинин 195-беренесинде каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун бүткөндөн кийин иштөөсүн уланткан шартта кепилдиктерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик:

- Администрациянын кызматкерлерин иш менен камсыз кылуу маселелерин, вакансияларды жабуу боюнча иштерине контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

6. Эмгекти жана ден соолукту коргоо

Жумуш берүүчү:

- “Эмгекти коргоо жөнүндө”, “Кесиптик бирликтер жөнүндө”, “Билим берүү жөнүндө” жана “Мугалимдин статусу жөнүндө” КР мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин сактоого;
- Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашууну иштеп чыгууга жана жыл сайын бекитүүгө милдеттенет;
- Кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кылууга, кызматкерлердин өндүрүштүк мертинүүсүнүн жана кесиптик дартка чалдыгышынын алдын ала турган эмгек коопсуздугун заманбап каражаттарын киргизүүгө (КР Эмгек кодексинин 215-ст.);

Ушул укукту ишке ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча макулдашуу түзүүгө милдеттенет (анда эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугу боюнча уюштуруучулук жана техникалык иш-чаралар, аларды аткаруунун мөөнөттөрү, жооптуу кызмат адамдарын аныктоо менен тиркелет);

- Чыгымдардын сметасында эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иш-чараларды финансылоо үчүн билим берүүгө кетүүчү чыгымдардын кеминде 0,2% өлчөмүндөгү чыгашаларды кароого милдеттенет;
- Жумуш орундарын аттестациялоо жүргүзүүгө жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет;
- Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин бардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден соолугун сактоо иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларынын жолдорун окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсөтүү боюнча окутуу жүргүзүүгө жана нускама берүүгө милдеттенет;
- Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алар кызматкерлер тарабынан сакталышын камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштү кырсыктарга өз убагында тергөө жүргүзүүгө (КР Эмгек кодексинин 223-с) милдеттенет;
- Кызматкерлердин милдеттүү алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет;
- Кесиптик бирликтин эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук инспекциясына, эмгекти коргоо боюнча кесиптик бирлик комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын-ала кабарлабастан эле уюмга, жумуш орундарына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет;
- Кеминде үч жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитеттин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирликтин шаардык комитетинин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимдерин текшерүүгө милдеттенет;
- Эмгекти коргоо коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттенет.

Кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук ден-соолукту чыңдоочу иш чараларды уюштурууга;
- Кызматкерлердин балдарынын ден соолугун чыңдоо боюнча иш жүргүзүүгө;

• КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чараларды өткөрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырууга;

• Жумуш берүүчү менен эмгек жамаатынын атынан календарлык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө;

• Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга жана жумуш орундарын аттестациялоону жүргүзүүгө ашырууга;

• Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга;

• Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде, жумуштарды токтотуу талабын коюуга;

• Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптарды бузууда күнөөлү болгон кызматкерлердин адамдарын жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттенет.

7. Социалдык жеңилдиктер жана кепилдиктер

Тараптар:

• Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдү берүүгө:

- Кызматкер никеге турганда – 3 күн;

- Балдары, ата-энеси, жубайлар каза болгондо – 3 күн;

7.1. Тараптар, кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак-жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечүүдө көмөк көрсөтөт;

- Аларга даректүү социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон, анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, үч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер, жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымдамалар банкын түзөт;

- Социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат, санаториялык дарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт.

7.2. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтүлөт. Ошондой эле хирургиялык

операциялар учурунда кесиптик бирликтин шаардык комитетинин Борбордоштурулган ден соолукту чыңдоо фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт.

7.3. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана жеңилдиктерди берүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат деп макулданышыты.

8. Тараптар биргелешип

- Кызматкерлердин турак-жай шарттарын жакшыртуу жөнүндө жогору турган органдарга отунуч менен чыгышат;
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, социалдык камсыздандыруу боюнча каражаттардын чыгымдалышына контролдукту жүзөгө ашырышат;
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлеринин санаториялык дарыланышынын жана эс алышынын маселелерин чечишет;
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлерине жолдомолорду бөлүп берүү маселелерин чечишет;
- 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин эмгектик өргүүсүнө үч күн кошулат;
- Билим берүү системасында 25 жылдан ашык иштеген кызматкерге үч күн кошулат;
- Кесиптик бирликтин активисттерине үч күн кошумча өргүү берилет.

9. Пенсия менен камсыз кылуу

9.1. “Мамлекеттик пенсиялык камсыздандыруу системасындагы жеке (персонификацияланган) эсеп жөнүндө” Мыйзамга ылайык, жумуш берүүчү ушул мыйзамда аныкталган камсыздандырылган жактар жөнүндө маалымдамаларды Кыргыз Республикасынын Пенсиялык фондунун органдарына белгиленген мөөнөттө берүүгө милдеттүү. Мектепте иштеген камсыздандырылган жактарга маалымдамалардын түшүшүнө жараша жеке (персонификацияланган) эсепке алуу үчүн КР Пенсиялык фондусуна берилген маалыматтар жөнүндө кабарлоого милдеттүү.

10. Кесиптик бирлик ишмердүүлүгүнүн кепилдиктери

10.1. Тараптар:

- Ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын, материалдык түрткү берүүнүн, иш режиминин шарттарын белгилөө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жана жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат;
- Кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат-жай, кызматтык трипспорт, байланыш каражаттары, көбөйтүү техникасы ж.б. акысыз пайдаланууга берилет;
- Жумуш берүүчү кесиптик бирлик органынын жазуу жүзүндөгү макулдугу менен жайкы эс алуу, санаторияларда ден соолукту чыңдоо үчүн жолдомолорду алуу үчүн кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0,5%дык кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат;
- Кесиптик бирлик уюмунун шайланган коллегиялдуу органдарынын негизги ишинен бошотулбаган мүчөлөрү кесиптик бирликтердин чакырылган съезддеринин, конференцияларынын ишине делегат катышуу үчүн, ал эми бул жамааттык келишимде каралган учурларда, кесиптик бирликтин кыска мөөнөттүү окууларынын убагында негизги ишинен бошотулган;
- Эмгек талаштары боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө комиссиянын ишине катышуу үчүн орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташат;
- Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча төмөндөгү маселелер каралат:
 - Жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
 - Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү;
 - Ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
 - Эмгекти коргоо боюнча комиссияларды түзүү;
 - Сменалуулуктун графигин, окуунун, сабактардын расписаниесин белгилөө, эмгектин зыяндуу жана башка өзгөчө шарттары үчүн кошумча акынын өлчөмдөрүн белгилөө;
 - Кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын аныктоо;

- Дисциплинардык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;
- Кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык-эмгектик укуктарына тиешеси бар башка маселелер каралат.

10.2. Тараптар кызматкерлерге сыйлык берүүдө шайланган кесиптик органынын төрагасы же мүчөсү катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну сунуш кылышат.

10.3. Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өтүнүчү боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек талаштарын карган органдарга кызматкерлердин талаптарын билдирүүгө укуктуу.

10.4. Жумуш берүүчү кесиптик бирлик комитетине эмгектин жана мекеменин социалдык-экономикалык өнүгүшүнүн ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон маалыматты берет деп ырасташат.

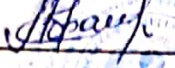
11. Жамааттык келишимдин аткарылышына контролдук жүргүзүү, тараптардын жоопкерчилиги

Тараптар:

- Жумуш берүүчү жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күндүн ичинде аны билим берүү жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин шаардык комитетине кабарлоочу каттоого берет.
- Жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет.
- Жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде келип чыккан, аны аткарууга байланыштуу чыр-чатактарды карайт.
- Жеке жана жамааттык эмгек талаштарын чечүүнүн мыйзамдарда белгиленген тартибин сакташат, чыр-чатактардын келип чыгышына алып келиши мүмкүн болгон четтетүү үчүн бардык мүмкүнчүлүктөрдү пайдаланат.
- Жамааттык келишим бузулган же аткарбаган учурда, күнөөлүү тарап же күнөөлүү адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашышты.

Жамааттык келишимге ички тартиптин эрежелери, Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашуу тиркелет.


Директор: Абдыразакова А.А.

Колу 

Мөөрү



БК төрайымы: Казакова Н.О.

Колу 

Мөөрү

