

БЕКТЕМДИН  
 №87 орто мектебинин  
 директору А.А. Ботпазыкова А.А.



**2022-2023-окуу жылына карата №87 орто мектебиндеги жаш мугалимдер менен иштелүүчү иштин планы**

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну   | Өтүү убагы  | Ким жооптуу                   |
|---|---|-------------|-------------------------------|
| 1 | Жаңы окуу жылында жаш мугалимдер менен таанышуу, алардын тизмесин тактоо, мектеп менен тааныштыруу  | 15-30.08.22 | Методист                      |
| 2 | Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү  | Сентябрь    | Методист, ОТИ боюнча завуч    |
| 3 | Жаш мугалимдерди иштелүүчү иштин пландары менен тааныштыруу, портфолиолорун ачуу жана аны толтурууга багыт берүү  | Сентябрь    | Методист, УБ жетекчиси        |
| 4 | Жаш мугалимдердин өз билимин көтөрүү боюнча теманы тандап алуусуна карата усулдук багыт берүү   | Сентябрь    | Методист, насаатчы мугалимдер |
| 5 | Мектеп документациясы боюнча инструктаж өтүү (календардык пландарды түзүүгө жана план конспектини жазууда, класстык журналдарды толтуруунун эрежелери, жазуу дептерлерди, күндөлүктөрдү текшерүүнүн жолдору боюнча багыт берүү) | Сентябрь    | Методист                      |
| 6 | Жаңы келген жана жаш мугалимдердин жазган план - конспектилерин текшерүү  | Сентябрь    | Методист                      |
| 7 | Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдер менен иштөө үчүн түзгөн планын текшерүү жана бекитүү  | Сентябрь    | Методист, ОТИ боюнча завуч    |
| 8 | Биринчи жыл иштеген жаш мугалимдерге усулдук жардам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1-сабак: Мугалимдин классты башкара билүүсү, мугалимдин окуучуга жасаган мамилеси</li> </ul>  | Сентябрь    | Методист                      |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
|    | <p>түзүүгө болот?”, сабактын максаттары (окуучунун позициясында), сабактын тиби, формасы жана колдонулуучу методдор”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жолдоштук сабакка кирүү дептерлерин уюштурууну түшүндүрүү</li> </ul>   |         |  |
| 9  | <p>Жаш мугалимдерге усулдук жардам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-сабак: “Өзүнүн сабагына анализ берүүгө жана башка бирөөнүн сабагына туура анализ берүүгө багыт берүү жана аларды көнүктүрүү, ачык сабактардын анализдеринин протоколдорун жазууну үйрөтүү”</li> <li>• 3-сабак: “Баалоонун түрлөрү”</li> </ul> | Октябрь | Методист   |
| 10 | Жаш мугалимдер үчүн практикалык семинар уюштуруу   | Октябрь | Методист   |
| 11 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу   | Октябрь | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор                     |
| 12 | Жаш мугалимдер үчүн: Класста тарбиялык иштерди жүргүзүүнүн жолдору (“Ата-энелер менен иштешүү”, “Ата-энелер чогулушун өткөрүүнүн тартиби”)   | Октябрь | Методист, тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары |
| 13 | Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдерге үлгүлүү ачык сабактарын уюштуруу   | Ноябрь  | Методист   |
| 14 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу   | Ноябрь  | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор                     |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жаш класс жетекчилердин окуучулардын күндөлүктөрүн текшерүүдө бирдиктүү талаптардын аткарылышына багыт берүү</li> <li>• Мектеп документациясы менен иш алып барууну көзөмөлдөө (журналдын толтурулушу, объективдүү баанын коюлушу, окуучулардын өздүк делолору менен иштөө)</li> </ul>  | Ноябрь  | Методист   |

|    |   |         |                                      |
|----|---|---------|--------------------------------------|
| 16 | Жаш мугалимдердин жолдоштук сабакка кирүүлөрүн көзөмөлдөө   | Декабрь | Методист, ОТИ боюнча завуч           |
| 17 | Портфолиолордун толтурулушун көзөмөлдөө   | Декабрь | Методист, насаатчы мугалимдер        |
| 18 | Жаш мугалимдерди мектепте өтүлүүчү семинарларга, тренингдерге активдүү катыштыруу   | Декабрь | Методист                             |
| 19 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу  | Декабрь | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор |
| 20 | Жаш мугалимдердин сабакта колдонгон көргөзмө куралдарынын жасалышына көңүл буруу, эстетикалык жактан туура жасалышына багыт берүү | Январь  | Методист                             |
| 21 | Жаш мугалимдерге бекитилген насаатчы мугалимдердин ишин көзөмөлдөө  | Январь  | Методист                             |
| 22 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу  | Январь  | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор |
| 23 | Кыйынчылыкка дуушар болгон жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү   | Февраль | Методист                             |
| 24 | Мектеп ичинде “Эң мыкты жаш мугалим” конкурсун уюштуруу жана өткөрүү  | Февраль | Методист                             |
| 25 | 2-3 жыл иштеп жаткан жаш мугалимдерге алгачкы педагогикалык манежге чыгууга багыт берүү   | Февраль | Методист                             |
| 26 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу  | Февраль | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор |
| 27 | Жаш мугалимдер үчүн практикалык семинар уюштуруу  | Март    | Методист                             |
| 28 | Тажрыйбалуу мугалимдердин ачык сабактарын уюштуруу, жаш мугалимдерди катыштыруу   | Март    | Методист                             |
| 29 | Мектеп документациясы менен иш  | Март    | Методист, ОТИ                        |

|    |   |          |                                      |
|----|---|----------|--------------------------------------|
|    | алып баруу (жазуу иштеринин алынышы, дептерлердин текшерилиш тартибине көңүл буруу)   |          | боюнча завуч, насаатчы мугалимдер    |
| 30 | Жаш мугалимдердин иш тажрыйбасы боюнча насаатчы мугалимдер менен баарлашуу  | Март     | Методист, ОТИ боюнча завуч, директор |
| 31 | Педагогикалык манеж: “Жаш мугалимдердин жалпы коллективдин алдында чыгып сүйлөөсү жана өзүн алып жүрүүсү”   | Апрель   | Методист                             |
| 32 | Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин жүргүзүүгө карата даярдык көрүүдө усулдук жардам берүү: “Экзамен алуунун эрежелери жана ыкмасы”   | Апрель   | Методист, ОТИ боюнча завуч           |
| 33 | “Менин мектепке кошкон бир жылдык педагогикалык салымым” деген темада метод күн өткөрүү   | Май      | Методист, насаатчы мугалимдер        |
| 34 | Жаш мугалимдердин жолдоштук сабакка кирүүлөрүн көзөмөлдөө   | Май      | Методист                             |
| 35 | Бир жыл ичинде жаш мугалимдердин иштеген ишине анализ жүргүзүү. Жаш мугалимдердин сунуштары, ой-пикирлерин эске алуу менен 2022-2023- окуу жылына карата болжолдуу план түзүү | Май      | Методист, насаатчы мугалимдер        |
| 36 | Окуу программаларын кайталоону жана жыйынтыктоочу текшерүү иштерди алууну көзөмөлдөө  | Май      | Методист, ОТИ боюнча завуч           |
| 37 | Жаш мугалимдер үчүн өткөрүлүүчү шаардык семинарга катышууларын көзөмөлдөө   | Ай сайын | Методист, насаатчы мугалимдер        |
| 38 | Жаш мугалимдер жана насаатчы мугалимдер менен бирдикте баарлашуу, жыл жыйынтыгын чыгаруу  | Ай сайын | Методист, насаатчы мугалимдер        |

Илимий методикалык иштер боюнча директордун

орун басары:  Окенова Ч.М.