

Макулдашылды:
Свердлов райондук
Билим берүү борборунун директору
Байгулов Н.Ө

« _____ » _____ 2022-ж

№87 079 мектебинин директору
Абдуразакова А.А

« 07 » _____ 2022-ж

Башталгыч класстар боюнча директордун орун басарынын аткаруучулук милдеттери:

Сариева Жылдыз Турдалиевна

Туулган жылы: 03.03.1988

Пед стажы: 14жыл

Билими: жогорку

- 1-4-класстардын окуучуларынын билим сапатына жана башталгыч класстардын мугалимдеринин жалпы ишмердүүлүгүнө жооп берет
2. Мектепке жаны келген башталгыч класстардын жаш мугалимдери менен иш алып барууну уюштурат.
3. Сабактарга жана башка окутуу иштеринин түрлөрүнө катышат
4. Мугалимдердин профессионалдык кеңешмесинин жумуштарына катышат.
5. Мектептин методикалык кеңешмесинин жумуштарына катышат
6. Жаңычыл программаларды жана технологияларды иштеп чыгууда жана өздөштүрүүдө, өз алдынча билимин жогорулатуу иштеринде педагогдорго жардам көрсөтөт.
7. Мугалимдердин чыгармачылык топторунун иштерин уюштурат.
8. Педагогикалык кадрларды аттестациялоо ишин даярдоого жана өткөрүүгө катышат.
9. мектептин маалыматтык блогун (отчеттук документацияны өз убагында түзүүнү камсыз кылуу, класстардын тизмелери, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдар ж.б. мектептик докуменциялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет;
10. окуучулардын билим сапатын жана жүрүм-турумун көзөмөлдөйт,
11. окутуу-тарбиялоо процесин өнүктүрүү жана окуучулардын билимин объективдүү баалоо боюнча сунуштарды киргизет жана аларды ишке ашырат;
12. Педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга ж.б. активдуу катышат;
13. Башталгыч класстардын кабинеттеринин заманбап жасалгаланышына жооп берет. Көрсөтмө куралдардын сапаттуу жасалышын көзөмөлдөйт.
14. Мектеп боюнча Алфавиттик китептеги маалыматтардын туура, так жазылышына жооп берет.
15. “Жалпы ата энелер чогулушунун” протоколдорун жазат ж.б иш кагаздарын жүргүзөт.
16. Мектеп жетекчиси жок болгон учурда анын кызматтык милдеттерин бирге алып барат

Кызматтык милдетим менен тааныштым
Директордун орун басарынын макулдугу:

 Сариева Ж.Т