БИШКЕК ШААРЫНЫН МЭРИЯСЫ
БИЛИМ БЕРҮҮ БАШКАРМАЛЫГЫ

СВЕРДЛОВ РАЙОНУНУН
№87 ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ
ОРТО МЕКТЕБИ

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №87
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

720024,Бишкек ш., Келечек 1-1
тел. 0312 67-47-68; 67-45-50 E-mail:school-87@bk.ru
ИНН 02106200710061

720024, г.Бишкек,ул.Келечек 1-1
тел:0312 67-47-68; 67-45-50 E-mail:school-87@bk.ru
ИНН 02106200710061

**№87 жалпы орто билим берүү мектебинин**
**Эксперттик комиссиясынын**
**№1 ПРОТОКОЛУ**

**2018-жыл 12 – сентябрь**

**Төрайымы** Акимбай к Н
**Катчысы** Сыдыкова Ж.З

**Катышкандар:**
1. Исанова Ж.М - мектеп директору
2. Киркирекова Р.М - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3. Самсалиева А.С - китепканачы
4. Казакова Н.О - кесиптик жамааттын төрайымы

**КҮН ТАРТИБИ:**

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012- жылдын 23- июлундагы № 517 токтому менен Бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча “Типтүү нускаманын (ТН) жана Кыргыз Республикасынын архив тармагынын ишмердигин тескөөчү ченемдик-укуктук жана усулдук документтеринин № 9 чыгарылышынын негизинде, жана Улуттук Архив фонду жөнүндө мыйзамдын 25- б ылайык №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасын бекитүү.
2. №87 жалпы орто билим берүү мектебинин Эксперттик комиссиясы (ЭК) жөнүндө жобону бекитүү.
3. №87 жалпы орто билим берүү мектебинин архивинин жобосун бекитүү.

**Угулду:** №87 жалпы орто билим берүү мектебинин ОТИ боюнча директордун орун басары Акимбай к Н Кыргыз Республикасынын архив тармагынын ишмердигин тескөөчү ченемдик-укуктук жана усулдук документтеринин негизинде даярдалган №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасы менен ЭК мүчөлөрүн тааныштырды.

**ЧЫГЫП СҮЙЛӨШТҮ:**
**Исанова Ж.М**: Мектептеги окуу - тарбия иштерин натыйжалуу жүргүзүүдө иш кагаздарын туура толтуруу, аларды талапка ылайык алып баруунун мааниси чоң. №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасы ТИПТҮҮ НУСКАМАГА ылайык туура түзүлгөндүгүн белгилейм. Биздин мектепте иш кагаздарын алып баруу мурда эле жакшы жүргүзүлчү, эми бул Кыргыз Республикасынын архив

тармагынын ишмердигин тескөөчү ченемдик-укуктук жана усулдук документтеринин № 9 чыгарылышы мектеп жетекчилиги, мугалимдер үчүн жакшы жардам болду жана бул ар кандай текшерүүлөр учурунда ар кандай ашыкча иш кагаздарын талап кылуудан арылтат. Керектүү иш кагаздарын талапка ылайык алып барууга шарт түзүлөт. Иш кагаздардын биздин мектеп үчүн түзүлгөн номенклатурасы жактырылсын деген сунуш айтам деди

**Казакова Н.О:** эксперттик комиссия №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасын Кыргыз Республикасынын архив тармагынын ишмердигин тескөөчү ченемдик-укуктук жана усулдук документтеринин негизинде дыкаттык менен талдап, кайра оңдоп тактап чыктык.

№87 жалпы орто билим берүү мектебинин Эксперттик комиссиясы
**ЧЕЧИМ КЫЛАТ:**

1. №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасы жактырылсын.
2. мамлекеттик архивинин ЭТУКына макулдашууга жиберилсин:
   - №87 жалпы орто билим берүү мектебинин делолорунун номенклатурасы;
   - Эксперттик комиссиясынын жобосу;
   - Архивдин жобосу.

3. Буйруктун аткарылышына көзөмөл кылуу №87 жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары Акимбай к Н тапшырылсын.

**Төрайымы** **Акимбай к Н**

**Катчысы** **Сыдыкова Ж.З.**