



БЕКИЖЕМ  
Директор  
Исанова Ж.М.  
12.09.2019-жыл

## Насаатчылык жөнүндө жобо. 1.Жалпы жоболор.

*КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин насаатчылык боюнча жобосунун талаптарына ылайык*

- 1.1 Насаатчылык** –бул насаатчынын төмөнкү адистерге кесиптик өсүш жагынан ар тараптуу жардам жана колдоо көрсөтүү ишмердиги.
- Педагогикалык билими болсо да, билим берүү мекемелеринде педагог катары иштеген эмгек тажрыйбасы топтоло элек жаш адистерге ;
  - Окуу- тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге (мугалимдерге);
  - Мугалимдик кызматка которулган адистерге аткарган кызмат милдеттерине байланыштуу окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин тереңдетүү талап кылынса;
  - Билим берүү мекемелеринде педагогикалык тажрыйбасы жок, педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүргөндөргө ;
  - Педагогикалык адистиктер боюнча сырттан/ дистанциялык жол менен окуп жаткан студенттерге;
  - Насаатчы – бул сабак жана окутуу усулу жаатында мыкты кесиптик жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог.
  - Насаатчылык – жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгиликтерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын тутумдуу, жекече иш жүргүзүүсү.
  - Насаатчылыктын укуктук негизи болуп Кыргыз Республикасынын Билим Берүү жана илим министирлигинин ушул жобосу, башка мыйзам жана ченем актылары саналат.

### Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери.

- 2.1. Насаатчылыктын максаты** – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар маселесин чечүүгө өбөлгө түзүү.

## 2.2. Насаатчылыктын негизги милдеттери:

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү;
- Жаш адистердин ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепке алып калуу;
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо , тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү.

### Насаатчынын милдеттери.

#### *Насаатчынын төмөнкүдөй милдеттери бар:*

- Билим берүү жаатындагы мыйзамдарын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук- милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актыларын билүү.
- Жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү;
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу;
- Белгилүү мөөнөттө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, үйрөтүү;

### Насаатчылыктын уюштуруу негиздери.

- 3.1 Насаатчынын талапкерлиги мектептин усулдук бирик-мелеринин (МУБ) жыйындарында көрсөтүлүп, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.  
Насаатчыны бекитүү жөнүндө буйрук жаш адисти тийиштүү кызматка дайындоодон кийин эки жуманын ичинде чыгарылат.
- 3.2. Насаатчылык жагынан жетекчиликти мектеп директорунун окуу- тарбия иштери боюнча орун басары жана МУБ башчылары жүргүзүшөт.
- 3.3. МУБ жетекчиси насаатчыны кесиптик даярдыгы жогору, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу, ошондой эле педагогикалык тармакта беш жылдан ашык иштеген мугалимдердин ичинен сунуштайт.  
Ар бир мугалим бир эле убакта экиден ашпаган жаш адиске насаатчы боло алат.
- 3.4 Насаатчы анын өзү жана жаш адис макул болгон шартта дайындалат.  
Насаатчы жаш адиске үч жыл бою көз салат.
- 3.5. Насаатчы төмөнкү учурларда мектеп директорунун буйругу боюнча алмаштырылат:

- Насаатчы жумуштан бошотулганда;
  - Жаш адис же насаатчы башка ишке которулганда;
  - Насаатчы менен жаш адис психологиялык жактан сыйыша албай калганда;
  - Насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда;
- 3.6. Насаатчынын ишинин ийгилиги жаш адистин кесиптик өсүшүнө жараша бааланат.
- 3.7. Ишинин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумунун алкагында сыйланышы мүмкүн.
- 3.8. Насаатчылардын демилгеси боюнча Насаатчылар кеңеши түзүлүшү мүмкүн.

### **Насаатчынын ишин жетектөө.**

Мектеп директорлорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын төмөндөгүдөй милдеттери бар:

- Жаш адисти мектептин педагогикалык жамаатына тааныштыруу, ага насаатчынын бекитилгендиги жөнүндө буйрукту жарыялоо.
- Жаш адис менен насаатчынын өткөргөн айрым сабактарына жана сабак боюнча өткөргөн класстан тышкары иш-чараларына катышуу.
- Насаатчылардын жаш адис менен иштешүү планын түө усулдук колдоо көрсөтүү жана практикалык жардам берүү.
- Билим берүү уюмундагы насаатчылыкты уюштуруу боюнча алдыңкы тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.

### **Жаш адистин милдеттери.**

Насаатчы менен бирге иштеген мезгилде жаш адистин төмөндөгүдөй милдеттери болот:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», « Мугалимдин макамы жөнүндө» мыйзамдарын, ошондой эле өз ишмердигин, мектептин түзүмүн, иштөө өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерди аныктоочу ченемдик актыларды окуп- үйрөнүү;
- Насаатчы менен иштешүү планын аткаруу;
- Өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөө;
- Насаатчыдан жаңы усулдарды жана иштөө ыкмаларын үйрөнүү;
- Өзүнүн жалпы билим маданий деңгээлин өркүндөтүү;
- Насаатчы менен бирге иштелип чыккан планга ылайык, өз ишмердиги жөнүндө отчет берип туруу
- Коомдук иштерге активдүү катышуу.