



## №87 жалпы орто билим берүү мектебинин усулдук бирикме жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор
- 1.1. Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча сунуштамасынын негизинде, билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү төрттөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт
- 1.2. Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын, усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү, билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.
- 1.3. Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин жана башка ушу сыяктуу усулдук бирикмелерди түзүшү мүмкүн.
- 1.4. Усулдук бирикмелердин саны мүчөлөрүнүн саны, билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.
- 1.5. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер, окуучуларга тийиштуу билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.
- 1.6. Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.
- 1.7. Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн-түз баш ийишет.
- 1.8. Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, билим берүү тармагына тиешелуу мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

### 2. Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

- 2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү.
- 2.2. Предметтер боюнча билим берүү тармактары окутуу сапатына, максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо.
- 2.3. Бирдиктуу билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.
- 2.4. Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун баалоо.
3. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери
- 3.1. Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп денгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди) иштеп чыгуу.
- 3.2. Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
- 3.3. Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл денгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.

- 3.4. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5. Көчүрүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттестациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйынтыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттестациялык материалды бекитүү.
- 3.6. Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.7. Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- 3.8. Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.9. Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында, белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- 3.10. Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтоо, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11. Предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.
- 3.12. Предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.13. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
- 3.14. Билим беруучу уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү, предметтик олимпиадалардын, сынактардын, биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
- 3.15. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
- 3.16. Окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
- 3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
- 3.18. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө, чыгрмачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.
  4. Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.
    - 4.1. Мектептеги иш планын, усулдук темасын райондук, усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.
    - 4.2. Отурумдарды өткөрүү.
    - 4.3. Семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
    - 4.4. Усулдук бирикменин предметтери боюнса класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.
    - 4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффициентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.
5. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.
  - 5.1. Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.
  - 5.2. Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук, усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштурулат.
  - 5.3. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
  - 5.4. Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
  - 5.5. Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.
  - 5.6. Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жургузулуп, токтомдор кабыл алынат.

- 8.5. Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачылы отчетторду өткөрүү.
- 8.6. Жаш мугалимдерге жардам берүү.
- 8.7. Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
- 8.8. Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу

9. Усулдук бирикменин ишмердигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин билим беруучу уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары, мектеп директорунун иуи боюнча орун басары көзөмөлдөйт.

- Ички көзөмөл:

Метод бирикмелердин жумалктарын ар бир айга өтүлүшүн, жаш мугалимдерге насаатчылардын жардамын, өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши, журналдардын толтурулушу, окуучулардын окуу куралдарынын сакталышы, мектеп ичинде олимпиадалар, таланттуу окуучулар менен иштөө иштери көзөмөлгө алуу.